



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

ด้วยกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตำแหน่งนักวิชาการประกกันภัย จำนวน 4 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด ที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| 1.1 นักวิชาการประกกันภัย (งานด้านงบประมาณ) | จำนวน 1 อัตรา |
| ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก) | |
| 1.2 นักวิชาการประกกันภัย (งานด้านบัญชี) | จำนวน 2 อัตรา |
| ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก) | |
| 1.3 นักวิชาการประกกันภัย (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) | จำนวน 1 อัตรา |
| ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก) | |

2. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- 3.4 ประวัติส่วนตัว (Resume)

โดยผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับและจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 3.1 – 3.4 ตามวิธีการสมัครที่สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกำหนด

4. วิธีการสมัคร

4.1 ผู้สนใจสมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน คปภ. และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งเอกสารที่ <https://forms.gle/CgappsfxrcaExSRS9> โดยสแกนเอกสารรวมเพียงไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับตามข้อ 3

4.2 ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 8.30 น. ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น. ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นจะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หมายเลขโทรศัพท์ 02-515-3999 ต่อ 5360 ในวันและเวลาทำการ

5. อัตราเงินเดือน

อัตราค่าจ้าง 18,000 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท/เดือน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้นเดือนละ 19,500 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ครบถ้วน ก่อนจะเชิญผู้สมัครเข้าทำการสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้างต้น ในวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ จะนัดหมายผู้สมัครทาง E-mail ที่แจ้งไว้



ส่งข้อมูลการสมัคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
1	นักวิชาการประกันภัย (งานด้านงบประมาณ) ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก)	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดทำงบประมาณประจำปีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการติดตาม เปรียบเทียบ ควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการจัดทำระบบงบประมาณเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดทำ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำแนะนำต่อบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน 4. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ โดยจัดทำวาระประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานการกำหนดวาระการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บรายงานการประชุม และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการต่างๆ ตามมติของที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ 5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาทางานหรือกิจกรรมภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนดไว้และมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี 4. มีทักษะคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน และมีความเข้าใจข้อมูลหรือตัวเลขได้อย่างถูกต้อง 5. สามารถรับแรงกดดันได้เป็นอย่างดี	1 อัตรา

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
2	นักวิชาการประกันภัย (งานด้านบัญชี) ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก)	- จัดทำบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และรายงานแสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่ายและการเคลื่อนไหวทางการเงินและบัญชีกองทุนฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ - สนับสนุนการพัฒนาระบบการเงิน บัญชีกองทุนฯ รวมทั้งรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำบัญชีกองทุนฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแผนงานการรับการจ่ายเงินของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารได้อย่างแม่นยำ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ - ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งระบบงานการเงินและบัญชี กองทุนฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี - จัดทำระบบและแผนงานปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน - จัดทำและพัฒนาวิธีการตรวจสอบบัญชีต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีกองทุนฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและความรู้ - ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - มีทักษะคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน และมีความเข้าใจข้อมูลหรือตัวเลขได้อย่างถูกต้อง - มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน	2 อัตรา

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
3	นักวิชาการประกันภัย (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประจำสำนักงาน คปภ. (ถนนรัชดาภิเษก)	1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คปภ. รวมทั้งการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย อาทิ การจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น การไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุนฯ การรับเงินสมทบ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น พร้อมนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร 3. สนับสนุนการพัฒนาระบบงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย อาทิ ระบบงานค่าเสียหายเบื้องต้น ระบบงานการเงินและบัญชี ระบบการรับเงินสมทบ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน 4. สนับสนุนการประชุมหารือกับกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 5. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นตัวกลางประสานการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 6. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาอื่นๆ อาทิ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสถิติ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง 5. มีทักษะในการทำงานอย่างเป็นระบบ 6. สามารถรับแรงกดดันได้เป็นอย่างดี	1 อัตรา



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน
..... E-mail
โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....
สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลข โทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่นๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	อัตรา เงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย อังกฤษ
คอมพิวเตอร์
ความสามารถพิเศษ.....
ตั้งใจศึกษาต่อ ○ ศึกษาต่อ ○ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือ เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติ การพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....