

## หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท..... ที่อยู่.....

โดย .....กรรมการผู้จัดการ อยู่บ้านเลขที่.....

.....ขอมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ลงนามหนังสือแสดงความต้องการของบริษัทให้เป็นตัวแทนประกันชีวิต

1.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

1.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

1.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2. ลงนามหนังสือให้ความยินยอมของบริษัทให้เป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทอื่น

2.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3. ลงนามหนังสืออนุมัติลาออก/ยกเลิกสัญญาตัวแทนประกันชีวิต

3.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4. ดำเนินการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันชีวิต และขอขึ้นทะเบียน/ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน/ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit-Linked Life Policy) หรือเป็นตัวแทนประกันชีวิตแบบยูนิเวอร์แซลไลฟ์ (Universal Life Insurance)

4.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

5. ลงนามหนังสือรับรองขอขึ้นทะเบียน/ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน/ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนประกันชีวิตเสนอขายกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit-Linked Life Policy) หรือเป็นตัวแทนประกันชีวิตแบบยูนิเวอร์แซลไลฟ์ (Universal Life Insurance)

5.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

5.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

5.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

6. ลงนามหรือประทับตราคำตอบรับของผู้รับในใบตอบรับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กรณีตัวแทนประกันชีวิตมีหนังสือลาออกส่งถึงบริษัท หรือในกรณีที่ไม่ว่างว่าเป็นบุคคลใดให้เลือก  หน่วยงานที่รับเรื่องหรือไม่ระบุเท่านั้น

6.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อหรือประทับตรา

6.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อหรือประทับตรา

6.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อหรือประทับตรา

หน่วยงานที่รับเรื่องหรือไม่ระบุ

การใด ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัทฯ ยอมรับผิดผูกพันเสมือนว่าบริษัทฯ เป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ทั้งนี้ ให้มีผล ณ วันที่ ..... สิ้นสุดวันที่ .....

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ**

- เอกสารประกอบมีดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง
  - อากรแสตมป์ 30 บาท

2. วันที่สิ้นสุดหนังสือมอบอำนาจระบุดังนี้

1. วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566