



ประกาศรับสมัครลูกจ้าง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย มีความประสงค์ จะรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตำแหน่งนักวิชาการประกันภัย สำนักงานกองทุนทดแทน ผู้ประสบภัย ฝ่ายสำนักนายทะเบียนคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 งานค่าเสียหายเบื้องต้นและไล่เบี้ยเรียกคืน จำนวน 1 อัตรา

ขอบเขตลักษณะงาน

(1) พิจารณารับค่าขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น ให้คำปรึกษา ตอบข้อ ทาหรือ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ดำเนินการเร่งรัด ติดตามไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้น จัดทำข้อมูลการไล่เบี้ยของสำนักงาน ค.ป.ท. และการบังคับใช้มาตรการทางปกครองโดยการยึด หรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535

(3) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ บรรยายให้ความรู้แก่ประชาชน หรือ องค์กรต่าง ๆ เพื่อผลักดันให้เห็นความสำคัญของการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ

(4) สนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและ คณะทำงานตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 รวมถึงการรายงานและการปฏิบัติอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป นิติศาสตร์บัณฑิต หรือ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต

(2) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 งานบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

ขอบเขตลักษณะงาน

(1) ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัยทั่วประเทศ และจัดทำรายงานการเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีของกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (3) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
 - (4) สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
- และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี การเงิน หรือการจัดการ
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. การสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัคร ([Download File ใบสมัครงานที่นี่](#)) พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

1) วิธีการสมัคร

ส่งใบสมัครทาง E-mail กรอกรายละเอียดใบสมัครงานให้ครบถ้วนและ Attach File ใบสมัครงาน พร้อมหลักฐานการสมัครส่งมาที่ E-mail : hr@oic.or.th

2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับรองสำเนาถูกต้องและสแกนเป็นไฟล์ pdf.

- 2.1. สำเนาบัตรประชาชน
- 2.2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3. สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- 2.4. สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี)
- 2.5. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น (ถ้ามี)
- 2.6. ประวัติส่วนตัว (Resume)
- 2.7. ไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ความละเอียดภาพไม่เกิน 1 Mb สำหรับติดใบสมัครงาน

3. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เดือนละ 16,500 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท

4. วิธีการคัดเลือก

- 1) พิจารณาเฉพาะผู้สมัครจากแบบฟอร์มสมัครงาน และหลักฐานการสมัคร
- 2) การสอบสัมภาษณ์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร 02-515-3995-9 ต่อ 5356

E-mail: hr@oic.or.th