



คู่มือรูปแบบการจัดทำรายงาน

รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project – GP)



คู่มือรูปแบบและการนำเสนอ

รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project – GP)

* ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารชุดนี้ได้ที่นี่

- CD เอกสารประกอบการฝึกอบรม

- เว็บไซต์ ของสำนักงาน คปภ. www.oic.or.th หัวข้อ สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ส่วนประกอบของรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project – GP)

เรียงตามลำดับ ดังนี้

ส่วนนำ

๑. ปกนอก ให้ใช้รูปแบบที่สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูงกำหนด
๒. ปกใน หมายถึง หน้าที่ระบุชื่อเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียน เอกสารรายงานทั้งกลุ่ม และให้ใช้คำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว นาง โดยไม่ต้องเขียน คุณวุฒิใดๆ ไว้ท้ายชื่อ แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ก็ให้ใส่ไว้ด้วย
๓. หน้าอนุมัติ (สำนักงาน คปภ. ดำเนินการจัดทำให้)
๔. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
๕. กิตติกรรมประกาศ คือข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการค้นคว้า เพื่อเขียนเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม โดยใช้ภาษาเขียน เป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณผู้ศึกษา ควรถือปฏิบัติ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า
๖. สารบัญ เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม โดยเรียงลำดับเลขหน้า
๗. สารบัญตาราง เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม พิมพ์เรียงลำดับต่อจากส่วนสารบัญ
๘. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี) เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของรูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ เรียงต่อจากสารบัญตาราง
๙. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี) เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่เรียงต่อจากสารบัญภาพ

ส่วนเนื้อเรื่อง

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ สภาพทั่วไปและเหตุผล
- ๑.๒ ประเด็นการศึกษาและกรอบแนวคิดการศึกษา
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ๑.๔ ขอบเขตการศึกษา
- ๑.๕ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์
- ๑.๖ ประโยชน์ที่จะได้รับ
- ๑.๗ นิยามศัพท์ (ถ้ามี)

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ประเด็นการศึกษา

- ๒.๑ สภาพของปัญหาที่ผ่านมา
- ๒.๒ สถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒.๓ การวิเคราะห์และการสรุปปัญหา
 - ๒.๓.๑ กรอบในการวิเคราะห์ปัญหา
 - ๒.๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหา
 - ๒.๓.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา

บทที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- ๓.๑ การกำหนดข้อเสนอ
- ๓.๒ การวิเคราะห์ทางเลือก
- ๓.๓ ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔ สรุปข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม

ส่วนภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ส่วนคณะผู้จัดทำ

เป็นหน้าสุดท้าย ให้ระบุ

- ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้านาม ได้แก่ นาย นางสาว นาง ระบุยศ (ถ้ามี)
- รหัสประจำตัว วปส.
- ตำแหน่งปัจจุบันและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อเสนอแนะในการพิมพ์รายงาน

ก. การพิมพ์รายงาน

เอกสารรายงานการศึกษากลุ่มควรมีความยาวในส่วนเนื้อความไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้ากระดาษ A๔ หน้า ๘๐ แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ตาม Template ท้ายบท **ตัวอักษรเป็นแบบ TH SarabunPSK ตัวเลขใช้เป็นเลขไทย ทั้งเล่ม** พิมพ์ดำ โดยใช้เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตัวพิมพ์ใช้ขนาด ๑๖ points (ทั้งเนื้อหาและเลขหน้า) ทั้งอักษรธรรมดาและตัวหนา

ข. การลำดับเลขหน้า

- ❖ ในส่วนนำ ให้เรียงเลขหน้าที่เป็นตัวอักษรตั้งแต่ “ง” ในหน้าบทสรุปสำหรับผู้บริหารจนถึงหน้าสารบัญภาพ (ถ้ามี) คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)
- ❖ ในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้เลขไทยระบุเลขหน้า โดยพิมพ์ไว้ที่มุมขวาห่างจากขอบกระดาษด้านบน และด้านขวาด้านละ ๑ นิ้ว หน้าแรกของทุกบทไม่ต้องมีเลขหน้า แต่ให้นับจำนวนเลขหน้ารวมไปด้วย
- ❖ หน้าแรกของรายการอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่ต้องใช้เลขหน้ากำกับแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย
- ❖ ตำแหน่งการพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาด้านบนของแต่ละหน้า ห่างจากขอบกระดาษด้านบน และด้านขวา ด้านละประมาณ ๑ นิ้ว

ค. ช่วงบรรทัดพิมพ์

การพิมพ์ระหว่างบรรทัด พิมพ์เดียว ไม่เว้นระยะบรรทัด

การเว้นระยะเมื่อขึ้นหัวข้อใหม่ เว้น ๑ ช่วงบรรทัดเดียว (Single Space)

ง. การจัดกรอบข้อความของรายงาน

ขอบบน ให้เว้นระยะจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว หน้าปกติ และ ๒ นิ้ว สำหรับหน้าที่ขึ้นบทใหม่ โดยวัดจากขอบบนสุดถึงยอดอักษรบรรทัดแรก

ขอบล่าง ให้เว้นระยะจากขอบล่าง ๑ นิ้ว

ขอบซ้าย ให้เว้นระยะจากขอบกระดาษ ๑.๕ นิ้ว สำหรับการเข้าเล่ม

ขอบขวา ให้เว้นระยะจากขอบกระดาษ ๑ นิ้ว

จ. การเข้าเล่ม

ปกนอกของรายงานการศึกษากลุ่ม เป็นกระดาษแข็งสีน้ำเงินเข้ม ตัวอักษรนูนต่ำบนปกพิมพ์ด้วยอักษรสีทอง (รูปแบบการพิมพ์ปกแบบวิทยานิพนธ์)

แบบปกนอกรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project)



๓ นิ้ว

รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project)

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๘ ตัวหนา)

เรื่อง.....

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๘ ตัวหนา)

จัดทำโดย กลุ่มรุ่นที่

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๘ ตัวหนา)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม
หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๘
สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน คปภ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๒ ตัวหนา)

๑ นิ้ว



รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project)

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๔ ตัวหนา)

เรื่อง.....

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๐ ตัวหนา)

จัดทำโดย กลุ่มรุ่นที่

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๐ ตัวหนา)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
๕. ชื่อ.....นามสกุล.....
๖. ชื่อ.....นามสกุล.....
๗. ชื่อ.....นามสกุล.....
๘. ชื่อ.....นามสกุล.....
๙. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๐. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๕. ชื่อ.....นามสกุล.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม

หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๘

สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๐ ตัวหนา)

๑.๕ นิ้ว

(หน้าอนุมัติ)



คปภ.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)

๑.๕ นิ้ว

เอกสารรายงานการศึกษากลุ่มนี้ อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมหลักสูตรวิทยาการ
ประกันภัยระดับสูง (วปส.)

๑ นิ้ว

ลงชื่อ
(.....)

ที่ปรึกษา

ลงชื่อ
(.....)

ที่ปรึกษา

ลงชื่อ
(.....)

ที่ปรึกษา

*หน้าอนุมัตินี้ สำนักงาน คปภ. จะดำเนินการให้นักศึกษา วปส. ไม่ต้องจัดพิมพ์หน้านี้

สารบัญ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ ตัวหนา)

๑.๕ นิ้ว

→ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี)

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ สภาพทั่วไปและเหตุผล

๑.๒ ประเด็นการศึกษาและกรอบแนวคิดการศึกษา

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑.๔ ขอบเขตการศึกษา

๑.๕ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์

๑.๖ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑.๗ นิยามศัพท์ (ถ้ามี)

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ประเด็นการศึกษา

๒.๑ สภาพของปัญหาที่ผ่านมา

๒.๒ สถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ การวิเคราะห์และการสรุปปัญหา

๒.๓.๑ กรอบในการวิเคราะห์ปัญหา

๒.๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหา

๒.๓.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา

บทที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ การกำหนดข้อเสนอ

๓.๒ การวิเคราะห์ทางเลือก

๓.๓ ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔ สรุปข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ง
จ
ฉ
ช
ฌ
ญ

๑ นิ้ว

ปรับพยัญชนะ
ตามจริงให้ตรง
กับจำนวนหน้า

๑
๑
๒
๓
๓
๔
๔
๖
๗
๗
๑๐
๑๔
๑๔
๑๕
๒๐
๒๒
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๗
๒๘
๓๐

ตัวอย่างเนื้อหา

๒ นิ้ว

บทที่ ๑
บทนำ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ ตัวหนา)

๑.๕ นิ้ว

๑.๑ สภาพทั่วไปและเหตุผล

การศึกษาเรื่องนี้.....

๑.๑.๑

๑ นิ้ว

หมายเหตุ

๑. เมื่อเริ่มบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง (แต่ไม่ต้องใส่เลขหน้า)
๒. ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อบทหรือหัวข้อ
๓. หัวข้อหลักพิมพ์ด้วยอักษรหนา พิมพ์ขีดแนวพิมพ์ด้านซ้ายมือ ควรมีเลขนำ เช่น ๑.๑
๔. หัวข้อย่อย ควรย่อหน้ามาพอควร ควรมีเลขนำ เช่น ๑.๑.๑ หรือ (ก) (ข)

๑ นิ้ว

๑๐

๑.๕ นิ้ว
↓
หน้าปกติ

←
๑.๕ นิ้ว

←
๑ นิ้ว

ฉ. CD ROM

เมื่อท่านได้แก้ไขเอกสารรายงานการศึกษากลุ่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน คปภ. พร้อมกับแผ่น CD ROM ๒ ชุด (File Word และ PDF) โดยเขียนชื่อ-นามสกุล รหัส วปส. และหัวข้อรายงานการศึกษากลุ่มไว้บนแผ่น CD ด้วย

↑
๑ นิ้ว

ตัวอย่างการเขียนประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษากลุ่ม

ชื่อ-นามสกุล.....

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี (วุฒិการศึกษา สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)

ปริญญาโท (วุฒิการศึกษา สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)

ปริญญาเอก (วุฒิการศึกษา สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)

ประสบการณ์การทำงาน

.....
.....
.....

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน

.....
.....
.....

ผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....

รางวัลหรือทุนการศึกษา (เฉพาะที่สำคัญ)

.....
.....
.....

ภาคผนวก



สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
OIC Advanced Insurance Institute

ตารางกำหนดการจัดทำรายงานผลการศึกษากลุ่มและเข้าพบที่ปรึกษา (Group Project :GP)
หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๘

ครั้งที่	เนื้อความ/รายละเอียด	กำหนดส่งรายงาน	กิจกรรมที่กำหนด
๑	หัวข้อรายงานการศึกษากลุ่ม	-	- กำหนดหัวข้อการจัดทำรายงานผลการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
๒	โครงสร้างรายงานการศึกษากลุ่ม	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	- รายงานความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
๓	บทที่ ๑ และบทที่ ๒	ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	- รายงานความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
๔	บทที่ ๓ และบทที่ ๔	ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	- รายงานความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลการศึกษากลุ่ม ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
๕	นำเสนอผลงาน	วันศุกร์ที่ ๗ - วันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๖	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	

- หมายเหตุ : ๑. นักศึกษาส่งรายงานความคืบหน้าภายในวันที่กำหนด
๒. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม พบที่ปรึกษาภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. นักศึกษาทุกคนร่วมรับผิดชอบการนำเสนอ รายงานการศึกษากลุ่ม
๔. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม