



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการฉ้อฉลประกันภัยของสายกฎหมายและคดี (อัตราที่ ๕) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. การสมัคร ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๑ วิธีการสมัครลูกจ้าง

- Download ใบสมัครลูกจ้าง กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและ Attach File ใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครส่งมาที่ <https://forms.gle/iwYcH๔GjaRDzLCvT๘>

๒.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับรองสำเนาถูกต้องและสแกนเป็นไฟล์ .pdf

(๑) ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

(๓) ประวัติส่วนตัว (Resume)

ทั้งนี้ ให้นำส่งไฟล์สแกนรวมเพียงไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓. อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาข้อมูลจากจากใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานแล้ว)

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๓.๑ พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยเบื้องต้น ๔๐ คะแนน

(๒) ประสบการณ์ทำงานด้านอื่น ๆ อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านคดี ๓๐ คะแนน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา วิธีพิจารณาความแพ่ง และวิธีพิจารณาความอาญา ๒๐ คะแนน

(๔) ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

อนึ่ง จะนัดหมายเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานผ่านทาง email ที่แจ้งไว้

กลุ่มงานคดี

โทร. ๐๒-๕๑๕-๓๙๙๙ ต่อ ๗๕๐๒-๗๕๐๓

(email : fraud_report@oic.or.th)

โทรสาร ๐-๒๕๑๕-๓๙๕๙



ส่งหลักฐานการสมัคร

เอกสารแนบท้ายประกาศ รับสมัครลูกจ้างเหมาบุคคลภายนอก
เพื่อดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการฉ้อฉลประกันภัย ของสายกฎหมายและคดี (อัตราที่ ๕)
ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</p> <p>(๑) ช่วยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฉ้อฉลประกันภัยจากประชาชนที่ส่งมาโดยตรง หรือผ่านทางหน่วยงานอื่น รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาจากสำนักงาน คปภ.ภูมิภาค ทั่วประเทศ</p> <p>(๒) ช่วยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนฉ้อฉลประกันภัย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงมาประกอบการพิจารณา เช่น พนักงานสอบสวน โรงพยาบาล กรมการขนส่งทางบก กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมบังคับคดี แพทยสภา อัยการ ศาลยุติธรรม เป็นต้น</p> <p>(๓) ช่วยดำเนินการสอบสวนก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคดี ฉ้อฉลประกันภัย เพื่อเสนอต่อเลขาธิการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>(๔) ช่วยจัดทำสำนวนการสอบสวนเพื่อร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ตลอดจนการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>(๕) ช่วยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล บันทึกข้อมูลรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลรายงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป (นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)</p> <p>๒. เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต</p> <p>๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช</p> <p>๕. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , Powerpoint ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานประสานงาน โต้ตอบเอกสาร และงานพิมพ์</p>	๑	๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>(๖) ช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการฉ้อฉล ประกันภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			