



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย  
Motor Victim Compensation Fund

## ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

ด้วยกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตำแหน่งนักวิชาการประกันภัย จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

### 1. ตำแหน่งและสังกัด ที่เปิดรับสมัคร

- |   |               |
|---|---------------|
| 1.1 นักวิชาการประกันภัย (งานนโยบายและแผน) ส่วนกลาง        | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 นักวิชาการประกันภัย ประจำสำนักงาน คปภ. จังหวัดสระบุรี | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 นักวิชาการประกันภัย ประจำสำนักงาน คปภ. จังหวัดสงขลา   | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 นักวิชาการประกันภัย ประจำสำนักงาน คปภ. จังหวัดพังงา   | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 นักวิชาการประกันภัย ประจำสำนักงาน คปภ. ภาค 6 (ชลบุรี) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.6 นักวิชาการประกันภัย ประจำสำนักงาน คปภ. ภาค 7 (นครปฐม) | จำนวน 1 อัตรา |

### 2. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

### 3. การสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 7 - 21 กันยายน 2564 เวลา 16.30 น.

#### 1) วิธีการสมัคร

Download ใบสมัครลูกจ้าง กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและ Attach File ใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครส่งมาที่ <https://forms.gle/6uCKxYpDkYDxSSz97>

#### 2) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับรองสำเนาถูกต้องและสแกนเป็นไฟล์ pdf.

- 1.1 ใบสมัครลูกจ้าง
- 1.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- 1.3 ประวัติส่วนตัว (Resume)

โดยส่งไฟล์สแกนรวมเพียงไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

### 4. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 16,500 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท รวมค่าตอบแทน 18,000 บาท

## 5. วิธีการคัดเลือก

- 1) พิจารณาข้อมูลจากจากใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัคร
- 2) การสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานแล้ว) ทั้งนี้จะนัดหมายเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานผ่านทาง email ที่แจ้งไว้

ฝ่ายสำนักนายทะเบียนคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

โทร 02-515-3999 ต่อ 5354

โทร 097-975-7690



ส่งข้อมูลการสมัคร

**เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย**

**ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร**

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
1	<p><b>นักวิชาการประกันภัย</b> (งานนโยบายและแผน) ประจำสำนักงาน คปภ. ส่วนกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/ โครงการ ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย</li> <li>รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำแผนงานโครงการประจำปีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และตัวชี้วัดตามแผนงานโครงการ และปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)</li> <li>รวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ ประเมินโอกาสและผลกระทบ เพื่อประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ และวางมาตรการจัดการความเสี่ยง/การควบคุมภายใน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการ</li> <li>ปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหางาน หรือกิจกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</li> <li>ประสานงาน และปฏิบัติงานด้านการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและคณะทำงานฯ โดยจัดทำวาระประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงาน จัดทำเอกสาร นัดหมายการประชุมตามกำหนดการ และจัดทำรายงานการประชุม ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ตามมติของที่ประชุม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน</li> <li>สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี</li> </ol>	1 อัตรา

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
2	<b>นักวิชาการประกันภัย</b> ประจำสำนักงาน คปภ. จังหวัด	1. งานการเงินและบัญชี 1.1. ดำเนินงานการรับ การจ่าย และการโอนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ 1.2. จัดทำบัญชี เช่น รายงานการรับ การจ่ายเงิน รายงานการโอนเงินต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน งบการเงิน รวมทั้งทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร 1.3. จัดทำรายงานสรุปการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในสำนักงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 2. งานค่าเสียหายเบื้องต้น 2.1. ปฏิบัติงานการรับและพิจารณาค่าขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น ตรวจสอบและติดตามเอกสารหลักฐาน ลงข้อมูลในระบบค่าเสียหายเบื้องต้น อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 2.2. จัดทำหนังสือติดตามทวงถามค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย 2.3. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำเอกสารหลักฐาน และดำเนินการไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นจากเจ้าของรถ 2.4. ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการยึดหรืออายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หรือการจำหน่ายหนี้สูญลูกหนี้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง 2.5. จัดทำรายงานและทะเบียนคุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการไล่เบี้ยเรียกคืน การยึดหรืออายัด และการจำหน่ายหนี้สูญกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน การบัญชี นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน โดยเฉพาะการพูดและการเขียน 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี	5 อัตรา

ลำดับ	สังกัด	ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
		<p>3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่</p> <p>ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในองค์กรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>		