

## หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท/ธนาคาร.....ที่อยู่

.....  
โดย.....กรรมการผู้จัดการ อยู่บ้านเลขที่.....

.....ขอมอบอำนาจให้กระทำการแทน..... ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต/วินาศภัย และขอขึ้นทะเบียน/ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน/ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นนายหน้าประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit-Linked Life Policy) หรือเป็นนายหน้าประกันชีวิตแบบยูนิเวอร์แซลไลฟ์ (Universal Life Insurance)

1.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

1.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

1.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2. ลงนามหนังสือแจ้งนายหน้าประกันภัยผู้ปฏิบัติงานของ.....เข้า/ออกจากสังกัด

2.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

2.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3. ลงนามหนังสือรับรองขอขึ้นทะเบียน/ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน/ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นนายหน้าประกันชีวิตเสนอขายกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit-Linked Life Policy) หรือเป็นนายหน้าประกันชีวิตแบบยูนิเวอร์แซลไลฟ์ (Universal Life Insurance)

3.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

3.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4. ลงนามหนังสือขอเปิดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต/วินาศภัย รอบพิเศษ

4.1 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4.2 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

4.3 .....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ..... ยอมรับ  
ผิดผูกพันเสมือนว่า..... เป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจ  
และผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ทั้งนี้ ให้มีผล ณ วันที่ ..... สิ้นสุดวันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
ประทับตรานิติบุคคล (.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ**

- เอกสารประกอบมีดังนี้ 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง  
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง  
3. อากรแสตมป์ 30 บาท
- วันที่สิ้นสุดหนังสือมอบอำนาจระบุดังนี้ วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565