

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คปภ. ส่วนกลาง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน คปภ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๖๐ รายการ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนแผนงานโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๕	๙๒,๘๙๗,๖๔๒.๐๘	๙๑,๗๗๖,๐๐๗.๕๐	๑,๑๒๑,๖๓๔.๕๘	
๒.	คัดเลือก	๒๒	๗๕,๑๙๒,๘๕๘.๒๙	๖๕,๖๔๐,๕๘๐.๐๐	๙,๕๕๒,๒๗๘.๒๙	
๓.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๑๑๘,๓๒๗,๑๔๖.๖๔	๑๐๐,๗๙๐,๒๔๘.๒๘	๑๗,๕๓๖,๘๙๘.๓๖	
	รวม	๒๖๐	๒๘๖,๔๑๗,๖๔๗.๐๑	๒๕๘,๒๐๖,๘๓๕.๗๘	๒๘,๒๑๐,๘๑๑.๒๓	

๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตาราง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๕ รายการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้จำนวนเงิน ๙๑,๗๗๖,๐๐๗.๕๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนของรายการร้อยละ ๘๒.๖๙ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๓ รายการ จัดซื้อจัดจ้างได้ในจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๙๐,๒๔๘.๒๘ บาท คิดเป็นสัดส่วนของรายการร้อยละ ๘.๘๕ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๒ รายการ จัดซื้อจัดจ้างได้ในจำนวนเงิน ๖๕,๖๔๐,๕๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนของรายการร้อยละ ๘.๔๖

สำหรับงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน คปภ. ส่วนกลาง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑๔.๘๒ วิธีคัดเลือก สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ ๑๒.๗๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ ๑.๒๑

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน คปภ. ส่วนกลาง ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๕๘,๒๐๖,๘๓๕.๗๘ บาท (จากงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๖,๔๑๗,๖๔๗.๐๑บาท) คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒๘,๒๑๐,๘๑๑.๒๓ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๘๕

๔. ปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าและมีประสิทธิภาพไม่เต็มที่ ประกอบด้วย

- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีปริมาณมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บังคับใช้แบบใหม่ ต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนในระบบ E-GP ซึ่งมีขั้นตอนซับซ้อนและมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการบันทึกข้อมูล
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนให้ปฏิบัติจำนวนมาก ซึ่งยังขาดประสบการณ์ความชำนาญจึงทำให้สับสนในการตีความ
- ปัญหาในทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบ E-GP เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบรายการที่บันทึก และไม่สามารถดูสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดหาราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่อนข้างยาก เนื่องจากผู้มีอาชีพพัสดุไม่ตรงตามที่ต้องการ และไม่ให้ความร่วมมือในการเสนอราคากลางตามรายละเอียดของพัสดุที่ประสงค์จะซื้อหรือจ้าง
- การกำหนดขอบเขตคุณลักษณะของงานหรือพัสดุไม่ครอบคลุมและชัดเจนซึ่งต้องมีการปรับปรุงอยู่บ่อย ส่งผลให้ต้องหาราคากลางใหม่ ทำให้ต้องเสียเวลาไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ก่อนการของบประมาณประจำปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ TOR ประกอบแผนงานโครงการเบื้องต้นประกอบการของบประมาณ เพื่อความรวดเร็วและปฏิบัติเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีความเข้าใจมากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐