

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และแผนการดำเนินงานของสำนักงาน คปภ. ปี ๒๕๖๗ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ... ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง สำนักงาน คปภ. ....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... **๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**.....  
เป็นเงิน.....๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๕,๓๘๕,๘๔๗.๕๐.....บาท
  - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงินและการประกันภัย.....
  - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๔.๒.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญในการให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบ หรือพัฒนาด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย หรือมีผลงานการศึกษาที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี
    - ๔.๒.๒ มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรชั้นนำทางด้านการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
    - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษาและทีมงาน...อย่างน้อย ๖ คน.....
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... ๘๑๔,๑๕๒.๕๐.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
  - ๘.๑ นางสาวประภาภัสร์ กุลปวโรภาส ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง
  - ๘.๒ นางสาวจริยา วงศ์มโนธรรม หัวหน้ากลุ่ม กลุ่มบริหารกลยุทธ์
  - ๘.๓ นางสาวภคศมน ศรีแก้ว ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กลุ่มบริหารกลยุทธ์
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๐)
  - ๙.๓ ข้อบังคับคณะกรรมการ คปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**รายละเอียดราคากลางหรือราคาอ้างอิง**

การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. ระยะ ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนการดำเนินงานของสำนักงาน คปภ. ปี ๒๕๖๗

**๑. ค่าตอบแทนบุคลากร**

ประเภทค่าใช้จ่าย	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าจ้าง	ตัวคูณ	ค่าตอบแทน	เดือน	รวม
๑. บุคลากรหลัก (๑) ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๕ ปีขึ้นไป	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๒.๕	๑,๒๓๗,๕๐๐.๐๐
๒. บุคลากรหลัก (๒) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๑๕๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓๗๑,๒๕๐.๐๐	๓.๕	๑,๒๙๙,๓๗๕.๐๐
๓. บุคลากรหลัก (๓) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๑๕๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓๗๑,๒๕๐.๐๐	๓	๑,๑๑๓,๗๕๐.๐๐
๔. บุคลากรหลัก (๔) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๔๖,๘๐๐	๒.๔๗๕	๑๑๕,๘๓๐.๐๐	๕	๕๗๙,๑๕๐.๐๐
๕. บุคลากรหลัก (๕) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๔๖,๘๐๐	๒.๔๗๕	๑๑๕,๘๓๐.๐๐	๕	๕๗๙,๑๕๐.๐๐
๖. บุคลากรสนับสนุน (๑) เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ ปีขึ้นไป	๑	๒๕,๙๐๐	๒.๔๗๕	๖๔,๑๐๒.๕๐	๙	๕๗๖,๙๒๒.๕๐
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>								<b>๕,๓๘๕,๘๔๗.๕๐</b>

**๒. ค่าใช้จ่ายตรง ประกอบด้วย**

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่ายต่อรายการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
<b>๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ ครั้ง</b>						<b>๖๖๐,๐๐๐.๐๐</b>
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖	มื้อ	๕๐	คน	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าอาหารกลางวัน	๘	มื้อ	๕๐	คน	๓๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าอาหารเย็น	๑	มื้อ	๕๐	คน	๔๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๘	ครั้ง	๕๐	คน	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าสถานที่	๒	ครั้ง			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>๒.๒ ค่าเดินทางสำหรับที่ปรึกษาและทีมงาน</b>						<b>๑๑๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๓ ค่าจัดทำรายงานและค่าถ่ายเอกสาร</b>						<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๔ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์</b>						<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>						<b>๑๔,๑๕๒.๕๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง</b>						<b>๘๑๔,๑๕๒.๕๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>