



สำนักงาน คปภ.

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหาอันตรายการสำนักงาน คปภ.

ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหาอันตรายการสำนักงาน คปภ. ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๕๑,๓๕๕.๕๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีประสบการณ์การดำเนินการในการจัดงานหรือก่อสร้างคูหาอันตรายการ กับหน่วยงานราชการหรือเอกชนโดยให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำความเข้าใจในประกาศ เอกสารประกวดราคาและข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหา นิทรรศการสำนักงาน คปภ. ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oic.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๑๕-๓๙๙๕-๙ ต่อ ๓๔๔๔ ๕๓๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชนะพล มหาวงษ์)

รองเลขาธิการ ด้านกฎหมาย คดีและคุ้มครองสิทธิประโยชน์

ปฏิบัติงานแทน เลขาธิการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ฉบับ



สำนักงาน ค.ป.ค.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔

การจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหาบัตรการสำนักงาน ค.ป.ค.

ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหาบัตรการสำนักงาน ค.ป.ค. ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ มีประสบการณ์การดำเนินการในการจัดงานหรือก่อสร้างคูหาบัตรการ กับหน่วยงานราชการ หรือเอกชนโดยให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย ภายในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ เกณฑ์การพิจารณา และ ข้อ ๘ แนวทางการพิจารณา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหา
นิทรรศการสำนักงาน คปภ. ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
- ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนองาน ร้อยละ ๒๐
 - แนวคิดในการออกแบบต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ ร้อยละ ๒๐
ของสำนักงาน คปภ. ที่เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้อง
กับการประกอบธุรกิจประกันภัย
 - รูปแบบการตกแต่งสวยงาม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ ๔๐
มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดแสดงงาน การใช้วัสดุ
อุปกรณ์ตกแต่งได้มาตรฐาน ทันสมัย ตอบสนองประโยชน์
การใช้สอยสูงสุด และครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขต
การดำเนินการ (TOR) ทั้งหมด โดยระบุรายละเอียด
ขนาดโครงสร้างให้ครบถ้วนและชัดเจน
 - แผนการดำเนินงานโดยละเอียด ร้อยละ ๑๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม สำนักงาน คปภ. เพื่อเงินรับฝาก ให้แก่ สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้

แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๙.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดมทกรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒๑ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหานิทรรศการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดีทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหานิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๓.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดมทกรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๖ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหานิทรรศการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดีทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหานิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๖.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดมทกรมการเงินกรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ ๕ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหานิทรรศการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดีทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหานิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ

กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย



๑ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงาน คปภ.

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินการ
จัดจ้างบริษัทผู้ดำเนินการบริหารจัดการงานสำหรับคูหานิทรรศการสำนักงาน คปภ.
ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย รวมถึงคุ้มครองสิทธิประโยชน์และดูแลประชาชนให้ได้รับสิทธิประโยชน์ถูกต้องและเป็นธรรมจากการประกันภัย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันภัยให้กับประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้และเข้าถึงข้อมูลด้านการประกันภัยประเภทต่างๆ สามารถใช้ระบบการประกันภัยเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง และเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินให้กับตนเองและครอบครัวซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของภาครัฐในการดูแลประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสังคมไทยมีความเข้มแข็ง มั่นคง ตลอดจนเศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยสู่ประชาชนในวงกว้าง รวมทั้งให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการประกันภัยเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้กับชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในระบบประกันภัยรวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอุตสาหกรรมประกันภัย

๓. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

“งานมหกรรมการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)” จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

จำนวนครั้ง	ชื่องาน	วันที่	สถานที่/จังหวัด
ครั้งที่ ๑	งานมหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒๑	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ อาคารชาเลนเจอร์ ๒-๓ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒	งานมหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๖	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ณ ห้องเชียงใหม่ฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต จังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๓	งานมหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ ๕	๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

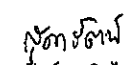
๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว


(นางสาวสุดารัตน์ เสริมไชยพัฒน์)
เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน คปภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจการออกแบบก่อสร้างการจัดงาน ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔.๑๒ มีประสบการณ์การดำเนินการในการจัดงานหรือก่อสร้างคหุทานิพนธ์ศการ กับหน่วยงานราชการหรือเอกชนโดยให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน

๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้านราคาและเกณฑ์อื่นประกอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (%)	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. เกณฑ์ราคา	๑๐ %	ข้อเสนอด้านราคา (๑๐ คะแนน)	ราคาต่ำที่สุดลำดับที่ ๑ ราคาต่ำสุดรองลงมาลำดับที่ ๒ เป็นต้นไป	๑๐ (ระบบคำนวณ)
๒. เกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิค (ตามมาตรา ๖๕ (๖))	๙๐ %	๑) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนองาน (๒๐ คะแนน)	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่าที่ TOR กำหนด ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๒๐
			นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่าที่ TOR กำหนด ตั้งแต่ ๑ ผลงานขึ้นไป	๑๕
			เป็นไปตาม TOR (๓ ผลงาน)	๑๐
		๒) แนวความคิดในการออกแบบต้องส่งเสริม ภาพลักษณ์ของสำนักงาน คปภ. ที่เป็น เอกลักษณ์ และสอดคล้องกับการประกอบ ธุรกิจประกันภัย (๒๐ คะแนน)	เสนอแนวความคิดการออกแบบและผลิตสื่อที่ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมี ตัวอย่างสื่อในรูปแบบต่างๆรวม มากกว่า ๔ ชิ้นงาน	๒๐
เสนอแนวความคิดการออกแบบและผลิตสื่อ ที่มีความสวยงาม และโดดเด่น น่าสนใจ ตรง ตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีตัวอย่างสื่อ ในรูปแบบต่างๆรวม มากกว่า ๒ ชิ้นงาน	๑๕			
		เป็นไปตาม TOR	๑๐	

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สุภาวรัตน์
(นางสาวสุภาวรัตน์ เสริมไชยพัฒน์)
เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (%)	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
		๓) รูปแบบการตกแต่งสวยงาม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดแสดงงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้มาตรฐานทันสมัย ตอบสนองประโยชน์การใช้สอยสูงสุด และครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินการ (TOR) ทั้งหมด โดยระบุรายละเอียดขนาดของโครงสร้างให้ครบถ้วนและชัดเจน (๔๐ คะแนน)	นำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีและนำเสนอนวัตกรรมที่ทันสมัย นำสนใจรวมมากกว่า ๔ กิจกรรม	๔๐
			นำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีและนำเสนอนวัตกรรมที่ทันสมัย นำสนใจ รวมมากกว่า ๒ กิจกรรม	๓๕
			เป็นไปตาม TOR	๓๐
		๔) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (๑๐ คะแนน)	มีข้อเสนอพิเศษหรือนวัตกรรมเพิ่มเติมจาก TOR	๑๐
			เป็นไปตาม TOR	๘
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน				

หมายเหตุ : ผู้เสนองานต้องผ่านเกณฑ์อื่นก่อน แล้วจึงจะพิจารณาราคาต่อไป

๖. ขั้นตอนการพิจารณา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เสนอตามข้อ ๔ อย่างครบถ้วน คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะเปิดข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาแนวความคิด รูปแบบของงาน รายละเอียดของการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค (รูปแบบและอุปกรณ์) ให้ตรงตามขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดมากที่สุด หากข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์แล้วคณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

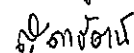
๖.๓ สำนักงาน คปภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค (รูปแบบและอุปกรณ์) และราคาที่เหมาะสมเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่จำเป็นต้องได้รับการคัดเลือกเสมอไป และการพิจารณาการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นสิทธิ์ขาด

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับคูหานิทรรศการในงาน “มหกรรมการเงินประจำปี ๒๕๖๔ (Money Expo 2021)” จำนวน ๓ ครั้ง ณ กรุงเทพมหานคร ๒ ครั้ง และจังหวัดเชียงใหม่ ๑ ครั้ง ภายในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบไปด้วย ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงาน คปภ. กองทุนประกันวินาศภัย และกองทุนประกันชีวิต ดังนี้

จำนวนครั้ง/สถานที่จัดงาน	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)			
	รวม	สำนักงาน คปภ.	กองทุนประกันชีวิต	กองทุนประกันวินาศภัย
ครั้งที่ ๑ มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒๑ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๕๔ ตร.ม. (๖ x ๙ เมตร)	๒๗ ตร.ม.	๑๓.๕๐ ตร.ม.	๑๓.๕๐ ตร.ม.
ครั้งที่ ๒ มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๖ จังหวัดเชียงใหม่	๕๐ ตร.ม. (๕ x ๑๐ เมตร)	๒๕ ตร.ม.	๑๒.๕๐ ตร.ม.	๑๒.๕๐ ตร.ม.
ครั้งที่ ๓ มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ ๕ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๕๔ ตร.ม. (๖ x ๙ เมตร)	๒๗ ตร.ม.	๑๓.๕๐ ตร.ม.	๑๓.๕๐ ตร.ม.

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวสุดารัตน์ เสริมไชยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

การออกแบบพื้นที่และสื่อของสำนักงาน คปภ.

ออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้าง คูหาส่วนนิทรรศการโดยเสนอแนวคิด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวคิดของงานมหกรรมการเงิน ปี ๒๕๖๔ คือ “Future Wealth ความมั่งคั่งในมิติใหม่แห่งอนาคต” โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนบทบาทการเป็น “Digital Insurance Regulator” เพื่อให้มีรูปแบบทันสมัยและน่าสนใจ ดังนี้

มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- ๑) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว ติดตั้งในคูหา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว ติดตั้งในคูหาเพื่อการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓) จัดให้มีอุปกรณ์ Tablet สำหรับทำกิจกรรมในบูธไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๔) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟฟ้าตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟ ระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตามที่สำนักงาน คปภ.กำหนด
- ๕) ออกแบบและจัดวางรูปแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงานมหกรรมการเงินในรูปแบบยุคดิจิทัล และออกแบบกราฟฟิกและงานตกแต่งบูธให้มีความสวยงามเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน คปภ.
- ๖) จัดพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมในคูหานิทรรศการโดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ และสามารถรองรับผู้ดำเนินรายการสำหรับการจัดกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ
 - ๗) อุปกรณ์เครื่องเสียง ลำโพงอย่างน้อย ๒ ตัว ไมโครโฟนอย่างน้อย ๒ ตัว เครื่องควบคุมเสียงและผู้ควบคุมระบบ โดยเครื่องเสียงต้องมีความดังที่ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน และชัดเจน
 - ๘) เคาน์เตอร์สามารถเก็บของได้และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่
 - ๙) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าชมคูหาสำนักงาน คปภ. และผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมสกรีนโลโก้สำนักงาน คปภ. (ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท)
 - ๑๑) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ออลอินวัน (All in one) จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๑๒) จัดให้มีจุดบริการเครื่องดื่ม และเครื่องดื่มสำหรับบริการให้กับผู้เข้าชมคูหานิทรรศการ คปภ.
 - ๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เปล่า จำนวน ๒๖๐,๐๑๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระแก่ผู้จัดงานที่ให้เช่าพื้นที่เปล่า
 - ๑๔) จัดทำ Banner ขนาด ๗ x ๓ เมตร พร้อมติดตั้ง โดยชำระเงินให้ผู้จัดงาน
 - ๑๕) ชำระเงินค่าพื้นที่ส่วนกลางให้แก่ผู้จัดงาน
 - ๑๖) ชำระค่าบริการจัดการพื้นที่ให้แก่ผู้จัดงาน
 - ๑๗) อุปกรณ์ตกแต่งภายในคูหาให้สวยงาม
 - ๑๘) การนำเสนอจะต้องรวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สุวิทย์ ๗๒

(นางสาวสุภารัตน์ เสริมไชยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

๑๙) จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพพิธีเปิดงานที่เวทีกลางและบรรยากาศกิจกรรมภายในบูธ ตลอดการจัดงาน

๒๐) การจัดเก็บดูแล และบำรุงรักษาบูธ ตลอดระยะเวลาการใช้งาน

๒๑) การขนส่งและจัดเก็บโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดเก็บบูธ และหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่จัดงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

๒๒) ต้องมีเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระของสำนักงาน คปภ. ไปยังสถานที่จัดงาน และขนส่งกลับมายังสำนักงาน คปภ. เมื่อสิ้นสุดงานในแต่ละพื้นที่

๒๓) จัดให้มีจุดโชว์ของที่ระลึกและพื้นที่จัดเก็บอย่างปลอดภัย

๒๔) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดรูปแบบและวัสดุอุปกรณ์ฯ สามารถปรับให้เหมาะสมขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ของแต่ละงาน

มทรรมการเงินเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว ติดตั้งในคูหา จำนวน ๑ เครื่อง

๒) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว ติดตั้งในคูหาเพื่อการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย จำนวน ๒ เครื่อง

๓) จัดให้มีอุปกรณ์ Tablet สำหรับทำกิจกรรมในบูธไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๔) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟฟ้าตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟ ระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

๕) ออกแบบและจัดวางรูปแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงานมทรรมการเงินในรูปแบบยุคดิจิทัล และออกแบบกราฟฟิกและงานตกแต่งบูธให้มีความสวยงามเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน คปภ.

๖) จัดพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมในคูหานิทรรศการ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ และสามารถรองรับผู้ดำเนินรายการสำหรับการจัดกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ

๗) อุปกรณ์เครื่องเสียง ลำโพงอย่างน้อย ๒ ตัว ไมโครโฟนอย่างน้อย ๒ ตัว เครื่องควบคุมเสียงและผู้ควบคุมระบบ โดยเครื่องเสียงต้องมีความดังที่ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน และชัดเจน

๘) เคา์เตอร์สามารถเก็บของได้และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่

๙) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าชมคูหาสำนักงาน คปภ. และผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมสกรีนโลโก้สำนักงาน คปภ. (ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท)

๑๑) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ออลอินวัน (All in one) จำนวน ๒ เครื่อง

๑๒) จัดให้มีจุดบริการเครื่องดื่ม และเครื่องดื่มสำหรับบริการให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการ คปภ.

๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เปล่า จำนวน ๑๕๙,๑๖๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระแก่ผู้จัดงานที่ให้เช่าพื้นที่เปล่า

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สิงห์อรุณี

(นางสาวสุดารัตน์ เสริมไชยทัศน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

- ๑๔) จัดทำ Banner ขนาด ๒ x ๓ เมตร พร้อมติดตั้ง โดยชำระเงินให้ผู้จัดงาน
- ๑๕) ชำระเงินค่าพื้นที่ส่วนกลางให้แก่ผู้จัดงาน
- ๑๖) ชำระค่าบริการจัดการพื้นที่ให้แก่ผู้จัดงาน
- ๑๗) อุปกรณ์ตกแต่งภายในคูหาให้สวยงาม
- ๑๘) การนำเสนอจะต้องรวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน
- ๑๙) จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพพิธีเปิดงานที่เวทีกลางและบรรยากาศกิจกรรมภายในบูธ

ตลอดการจัดงาน

๒๐) การจัดเก็บดูแล และบำรุงรักษาบูธ ตลอดระยะเวลาการใช้งาน

๒๑) การขนส่งและจัดเก็บโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดเก็บบูธ และหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่จัดงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

๒๒) ต้องมีเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระของสำนักงาน คปภ. ไปยังสถานที่จัดงานและขนส่งกลับมายังสำนักงาน คปภ. เมื่อสิ้นสุดงานในแต่ละพื้นที่

๒๓) จัดให้มีจุดโชว์ของที่ระลึกและพื้นที่จัดเก็บอย่างปลอดภัย

๒๔) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดรูปแบบและวัสดุอุปกรณ์ฯ สามารถปรับให้เหมาะสมขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ของแต่ละงาน

มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

- ๑) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว ติดตั้งในคูหา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒) อุปกรณ์จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว ติดตั้งในคูหาเพื่อการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓) จัดให้มีอุปกรณ์ Tablet สำหรับทำกิจกรรมในบูธไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๔) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟฟ้าตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟ ระบบอินเตอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด
- ๕) ออกแบบและจัดวางรูปแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักการจัดงานมหกรรมการเงินในรูปแบบยุคดิจิทัลและออกแบบกราฟฟิกและงานตกแต่งบูธให้มีความสวยงามเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน คปภ.
- ๖) จัดพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมในคูหานิทรรศการ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ และสามารถรองรับผู้ดำเนินรายการสำหรับการจัดกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ
- ๗) อุปกรณ์เครื่องเสียง ลำโพงอย่างน้อย ๒ ตัว ไมโครโฟนอย่างน้อย ๒ ตัว เครื่องควบคุมเสียงและผู้ควบคุมระบบโดยเครื่องเสียงต้องมีความดังที่ครอบคลุมพื้นที่จัดงานและชัดเจน
- ๘) เคาน์เตอร์สามารถเก็บของได้และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่
- ๙) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าชมคูหาสำนักงาน คปภ. และผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมสกรีนโลโก้สำนักงาน คปภ. (ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท)

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สุทัศน์

(นางสาวสุภารัตน์ เสริมไชยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

๑๑) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ออลอินวัน (All in one) จำนวน ๒ เครื่อง

๑๒) จัดให้มีจุดบริการเครื่องดื่ม และเครื่องดื่มสำหรับบริการให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมคูหา นิทรรศการ คปภ.

๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เปล่า จำนวน ๑๕๙,๑๖๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระแก่ผู้จัดงานที่ให้เช่าพื้นที่เปล่า

๑๔) จัดทำ Banner ขนาด ๒ x ๓ เมตร พร้อมติดตั้ง โดยชำระเงินให้ผู้จัดงาน

๑๕) ชำระเงินค่าพื้นที่ส่วนกลางให้แก่ผู้จัดงาน

๑๖) ชำระค่าบริการจัดการพื้นที่ให้แก่ผู้จัดงาน

๑๗) อุปกรณ์ตกแต่งภายในคูหาให้สวยงาม

๑๘) การนำเสนอจะต้องรวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

๑๙) จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพพิธีเปิดงานที่เวทีกลางและบรรยากาศกิจกรรมภายในบูธ ตลอดการจัดงาน

๒๐) การจัดเก็บดูแล และบำรุงรักษาบูธ ตลอดระยะเวลาการใช้งาน

๒๑) การขนส่งและจัดเก็บโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดเก็บบูธและหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ และสถานที่จัดงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

๒๒) ต้องมีเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระของสำนักงาน คปภ. ไปยังสถานที่จัดงาน และขนส่งกลับมายังสำนักงาน คปภ. เมื่อสิ้นสุดงานในแต่ละพื้นที่

๒๓) จัดให้มีจุดโชว์ของที่ระลึกและจัดเก็บอย่างปลอดภัย

๒๔) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดรูปแบบและวัสดุอุปกรณ์ฯ สามารถปรับให้เหมาะสมขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ของแต่ละงาน

๗.๒ การบริหารจัดการ (Operation)

เพื่อให้การปฏิบัติการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารจัดการงานจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหาร โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ ออกแบบและดำเนินการตกแต่ง ก่อสร้าง รื้อถอน ตั้งแต่วันเตรียมงานตลอดจนวันรื้อถอน ทั้ง ๓ แห่ง

๗.๒.๒ ผู้บริหารจัดการต้องมีประสบการณ์เป็นอย่างดี พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ คนประจำเพื่อประสานงานบริการและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน คปภ. พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยตั้งแต่วันเริ่มก่อสร้าง วันงานจนถึงการรื้อถอน

๗.๒.๓ ดำเนินการรื้อถอนจัดเก็บดูแลรักษาและขนส่งเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของคูหา กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ติดตั้งในพื้นที่การจัดงานของแต่ละจังหวัดได้อย่างเหมาะสมเรียบร้อยและสวยงามตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒.๔ ถ่ายรูปภาพคูหา นิทรรศการของสำนักงาน คปภ. และภาพบรรยากาศงานทั้งหมดอย่างน้อยจำนวน ๒๐ รูป สำหรับจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละงาน

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานข้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กวิภรณ์

(นางสาวสุภารัตน์ เสริมไชยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

๗.๒.๕ ดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานฯ เห็นควร ให้ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ของแต่ละงานฯ

๗.๒.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้เข้าชมคูหาพิพิธภัณฑ์และสำรวจความพึงพอใจที่มี ต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ของสำนักงาน คปภ.

๗.๒.๗ ดำเนินการถ่ายทอดสด Live streaming ช่วงกิจกรรมภายในงานผ่านทาง Social Media ของสำนักงาน คปภ. และบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ ภายในบูธพร้อมตัดต่อเพื่อสรุปภาพรวมกิจกรรม ในแต่ละงาน

๗.๒.๘ โปรโมทช่อง YouTube ของสำนักงาน คปภ. โดยต้องมียอดเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คนในงานแต่ละครั้ง

๗.๒.๙ โปรโมท Line@ ของสำนักงาน คปภ. โดยต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ในงานแต่ละครั้ง

๗.๒.๑๐ ดำเนินการจัดหายอดไลค์ Facebook Page ของสำนักงาน คปภ. เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ไลค์ ต่อวันและต้องคงอยู่ครบถ้วนถึงวันส่งมอบงาน

๗.๒.๑๑ การดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นระหว่างงานจนแล้วเสร็จสมบูรณ์รวมทั้งเรืออถอนและ คืนพื้นที่

๘. แนวทางการพิจารณา

ผู้เสนองานต้องนำเสนอรูปแบบและอุปกรณ์ให้ครบถ้วนในประเด็น ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประสบการณ์และผลงาน ของผู้เสนองาน รวมถึงคุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน

๘.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๑.๒.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) ในการออกแบบต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สำนักงาน คปภ. ที่เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจประกันภัย

๘.๑.๒.๒ รูปแบบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดงานการใช้ วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้มาตรฐาน ทันสมัย ตอบสนองประโยชน์การใช้สอยสูงสุดและครบถ้วนตามข้อกำหนด ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) ทั้งหมด โดยระบุรายละเอียดขนาดของโครงสร้างให้ครบถ้วนและชัดเจน

๘.๑.๒.๓ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

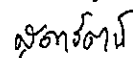
๘.๒ ข้อเสนอราคา

ผู้เสนองานต้องเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการซึ่งครอบคลุม ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดอย่างครบถ้วนซึ่งรวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว และดำเนินการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (e-bidding) ผู้เสนอราคาต้องเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และให้เสนอราคาภายในเวลาที่ กำหนดโดยแยกการเสนอราคาเป็นแต่ละรายการของงานแต่ละครั้งให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ยื่นการแยกราคาแต่ละครั้ง พร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวสุทธารัตน์ เสริมชัยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย

ครั้งที่ ๑ เมื่อดำเนินการจัดมทกรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒๑ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหาพิธีการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดิทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหาพิธีการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกกลยุทธ์เอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ครั้งที่ ๒ เมื่อดำเนินการจัดมทกรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๖ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหาพิธีการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดิทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหาพิธีการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกกลยุทธ์เอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ครั้งที่ ๓ เมื่อดำเนินการจัดมทกรมการเงินกรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ ๕ ศูนย์พิธีการและการประชุมไบเทค บางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของการดำเนินงานและรายละเอียดที่กำหนดใน TOR พร้อมทั้งจัดทำรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนคูหาพิธีการ ภาพบรรยากาศงาน และวีดิทัศน์สรุปกิจกรรมของคูหาพิธีการ จำนวน ๑ ชุด ในลักษณะของเอกสารและบันทึกกลยุทธ์เอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายเงินหลังจากส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๑๒. วงเงินงบประมาณ

รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จำนวนครั้ง	ขนาดพื้นที่ของสำนักงาน คปภ. (ตร.ม.)	งบประมาณ (บาท)
ครั้งที่ ๑ มทกรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒๑ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๗ ตร.ม.	๑,๕๖๔,๖๔๖
ครั้งที่ ๒ มทกรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๖ จังหวัดเชียงใหม่	๒๒.๕๐ ตร.ม.	๙๕๗,๗๘๓
ครั้งที่ ๓ มทกรมการเงินกรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ ๕ ศูนย์พิธีการและการประชุมไบเทค บางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๗ ตร.ม.	๑,๔๗๗,๕๗๑

๑๓. ผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย กลุ่มงานส่งเสริมการประกันภัย สายส่งเสริมและประกันภัยภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)

โทร. ๐๒-๕๑๕๓๙๙๕-๙ ต่อ ๓๔๔๔

ได้ตรวจสอบขอบเขตงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

สุทธรัตน์

(นางสาวสุทธรัตน์ เสริมไชยพัฒน์)

เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมประกันภัย