

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน คปภ. (OIC Strategic Management)  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ... ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง สำนักงาน คปภ. ....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑ ๘ ก.พ. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน.....๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๖,๐๑๓,๐๑๒.๕๐.....บาท
  - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงินและการประกันภัย.....
  - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๔.๒.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญในการให้คำปรึกษาวางแผน ออกแบบ หรือพัฒนาด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย หรือมีผลงานการศึกษาที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี
    - ๔.๒.๒ มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรชั้นนำทางด้านการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
    - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษาและทีมงาน...อย่างน้อย ๕ คน.....
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... ๙๘๖,๙๘๗.๕๐.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
  - ๘.๑ นางสาวประภัสสร กุลปวีโรภาส ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง
  - ๘.๒ นางสาวมนัสชนก วชิตรังสฤษฎี หัวหน้ากลุ่ม ช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารกลยุทธ์
  - ๘.๓ นางสาวกฤตมณ ศรีแก้ว ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มบริหารกลยุทธ์
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๐)
  - ๙.๓ ข้อบังคับคณะกรรมการ คปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม และการจัดงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**รายละเอียดราคากลางหรือราคาอ้างอิง**  
**การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน คปภ.**  
**(OIC Strategic Management)**

**๑. ค่าตอบแทนบุคลากร**

ประเภทค่าใช้จ่าย	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าจ้าง	ตัวคูณ	ค่าตอบแทน	เดือน	รวม
๑. บุคลากรหลัก (๑) ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๒๐ ปีขึ้นไป	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๕๔๔,๕๐๐.๐๐	๒.๕	๑,๓๖๑,๒๕๐.๐๐
๒. บุคลากรหลัก (๒) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๒๐ ปีขึ้นไป	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๕๔๔,๕๐๐.๐๐	๓	๑,๖๓๓,๕๐๐.๐๐
๓. บุคลากรหลัก (๓) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑๕ ปีขึ้นไป	๑	๑๖๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๔.๕	๑,๗๘๒,๐๐๐.๐๐
๔. บุคลากรหลัก (๔) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๕ ปีขึ้นไป	๑	๔๖,๕๐๐	๒.๔๗๕	๑๑๕,๐๘๗.๕๐	๓	๓๔๕,๒๖๒.๕๐
๕. บุคลากรหลัก (๕) ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐ ปีขึ้นไป	๑	๓๕,๐๐๐	๒.๔๗๕	๘๖,๖๒๕.๐๐	๖	๕๑๙,๗๕๐.๐๐
๖. บุคลากรสนับสนุน (๑) เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ ปีขึ้นไป	๑	๒๕,๐๐๐	๒.๔๗๕	๖๑,๘๗๕.๐๐	๖	๓๗๑,๒๕๐.๐๐
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>								<b>๖,๐๑๓,๐๑๒.๕๐</b>

**๒. ค่าใช้จ่ายตรง ประกอบด้วย**

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่ายต่อรายการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
<b>๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ครั้ง</b>						<b>๗๕๕,๐๐๐.๐๐</b>
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒	มื้อ	๕๐	คน	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าอาหารกลางวัน	๑๒	มื้อ	๕๐	คน	๔๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าอาหารเย็น	๒	มื้อ	๕๐	คน	๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม			๕๐	คน	๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าสถานที่ กรณีจัดต่างจังหวัด	๒	ครั้ง			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>๒.๒ ค่าเดินทางสำหรับที่ปรึกษาและทีมงาน</b>						<b>๑๕๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๓ ค่าจัดทำรายงานและค่าถ่ายเอกสาร</b>						<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๔ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์</b>						<b>๔๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>						<b>๒๑,๘๘๗.๕๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง</b>						<b>๙๘๖,๙๘๗.๕๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>