



## เอกสารหรือหนังสือแสดงความเห็นการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อผู้เอาประกันภัย และสถานที่ติดต่อ
- ๑.๒ สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย พร้อมเขียนแผนที่
- ๑.๓ ชื่อบริษัททั้งหมดที่รับประกันภัย
- ๑.๔ รายละเอียดการรับประกันภัย
  - (๑) ประเภทกรมธรรม์ประกันภัย
  - (๒) หมายเลขกรมธรรม์ประกันภัย
  - (๓) จำนวนเงินเอาประกันภัย
  - (๔) ระยะเวลาประกันภัย – วันที่สิ้นสุด
- ๑.๕ เลขที่ตรวจสอบรายการความเสียหาย
- ๑.๖ รายการทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
- ๑.๗ วันที่เข้าทำการตรวจสอบและประเมินวินาศภัย และวันที่แต่งตั้งผู้ประเมินวินาศภัย
- ๑.๘ วันที่เกิดเหตุ ลักษณะความเสียหาย
- ๑.๙ รายชื่อผู้ตรวจสอบและประเมินวินาศภัย
- ๑.๑๐ รายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินวินาศภัย
- ๑.๑๑ รายชื่อผู้กำกับดูแลในกรณีที่มีการใช้ผู้ตรวจสอบและประเมินวินาศภัยมากกว่าหนึ่งคน
- ๑.๑๒ ชื่อผู้ประเมินวินาศภัย และเลขที่ใบอนุญาต (พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต)

### ๒. รายละเอียดการประเมินค่าสินไหมทดแทน

- ๒.๑ แสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ตรวจสอบและประเมินวินาศภัย
- ๒.๒ ภาพถ่าย
- ๒.๓ รายละเอียดความเสียหายและประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย (หากทรัพย์สินที่เสียหายที่ต้องใช้วิชาชีพเฉพาะสาขานั้นๆ ต้องแนบใบรับรองของผู้ประเมินราคาที่มีใบประกอบวิชาชีพควบคุมของสภาวิศวกร และสถาปนิกอื่นๆ เป็นต้น)
- ๒.๔ ประมาณการค่าสินไหมทดแทน
- ๒.๕ เหตุผลหรือคำชี้แจงประกอบรายละเอียดการประเมินค่าสินไหมทดแทน

### ๓. อื่นๆ (เช่น เอกสารประกอบการประเมินเพื่อรับรองเหตุการณ์ประเมิน เป็นต้น)

### ๔. เอกสารหรือหนังสือแสดงความเห็นการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนต้องลงนามรับรองโดย

- ๔.๑ ผู้ตรวจสอบและประเมินวินาศภัยในส่วนที่ตนได้จัดทำ
- ๔.๒ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินวินาศภัย
- ๔.๓ ผู้กำกับดูแลในกรณีที่มีการใช้ผู้ตรวจสอบและประเมินวินาศภัยมากกว่าหนึ่งคน
- ๔.๔ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

.....  
(หมายเหตุ) เอกสารหรือหนังสือแสดงความเห็นการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนต้องส่งให้  
ผู้เอาประกันภัยและบริษัทประกันภัยฝ่ายละ ๑ ฉบับ เป็นภาษาไทย