



ตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องนำส่งสำหรับการขอรับความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัย

รายการทั่วไป (ที่จำเป็นต้องมีทุกประเภทการยื่น)

- 1. หนังสือนำส่งเอกสารการขอรับความเห็นชอบ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของบริษัท พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (กรณีหนังสือบริษัทลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทต้องแนบหนังสือรับมอบอำนาจ)
 - 2. หนังสือคำขอรับความเห็นชอบ (แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย /อัตราเบี้ยประกันภัย) ลงนามโดยผู้มีอำนาจพร้อมลงชื่อตัวบรรจงและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีหนังสือบริษัทลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทต้องแนบหนังสือรับมอบอำนาจ)
 - 3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
 - 4. คำรับรองการออกเอกสารสรุปเงื่อนไขฯ ตามคำสั่งที่ 3/2562 (ใช้ทุกกรณี ยกเว้นอัตราเบี้ยประกันภัย)
 - 5. ขนาดตัวอักษรเป็นไปตามที่ สำนักงาน คปภ. กำหนด (กำหนดได้ต่ำสุดไม่น้อยกว่า 16 พ้อยต์ ยกเว้นหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย และใบคำขอเอาประกันภัย สามารถกำหนดขนาดต่ำสุดได้ 14 พ้อยต์)
- กรณียื่นขอรับความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย ใหม่

1. ช่องทางทั่วไป

- แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 3 ชุด
- เอกสารแสดงที่มาในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย (กรณียื่นอัตราเบี้ยประกันภัยเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแจ้ง กลุ่มเป้าหมาย/ช่องทางจำหน่าย/อายุที่รับประกันภัย จำนวน 1 ชุด

2. ช่องทางโทรศัพท์ / ธนาคารขายผ่านทางโทรศัพท์

<input type="radio"/> กรณีขอรับความเห็นชอบใหม่	<input type="radio"/> กรณีเคยได้รับความเห็นชอบจากช่องทางอื่นแล้ว
<input type="checkbox"/> แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> หนังสือเพิ่มคำรับรอง ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน.....
<input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงแสดงที่มาในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย (กรณียื่นอัตราเบี้ยประกันภัยเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> เอกสารแจ้ง กลุ่มเป้าหมาย/ช่องทางจำหน่าย/อายุที่รับประกันภัย จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> สำเนาแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย ที่เคยได้รับความเห็นชอบสำหรับช่องทางอื่น จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> แนวทางสนทนาทางโทรศัพท์ จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> แนวทางสนทนาทางโทรศัพท์ จำนวน 1 ชุด

3. อิเล็กทรอนิกส์

<input type="radio"/> กรณีขอรับความเห็นชอบใหม่	<input type="radio"/> กรณีเคยได้รับความเห็นชอบจากช่องทางอื่นแล้ว
<input type="checkbox"/> แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> หนังสือเพิ่มคำรับรอง ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน.....
<input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงแสดงที่มาในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย (กรณียื่นอัตราเบี้ยประกันภัยเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> เอกสารแจ้ง กลุ่มเป้าหมาย/ช่องทางจำหน่าย/อายุที่รับประกันภัย จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> สำเนาแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย ที่เคยได้รับความเห็นชอบสำหรับช่องทางอื่น จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> หน้าจอแสดงขั้นตอนการขาย
<input type="checkbox"/> หน้าจอแสดงขั้นตอนการขาย	<input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรณีต่ออายุ

<input type="radio"/> กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/> กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> เอกสารจำนวน 3 ชุด
<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการรับประกันภัย (เช่น จำนวนกรมธรรม์ เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน Loss ratio ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงแสดงที่มาในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย (กรณียื่นอัตราเบี้ยประกันภัยเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> เพิ่มถ้อยคำรับรองในหนังสือปะหน้าส่งว่าบริษัทจะใช้ แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย เหมือนเดิมทุกประการ	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการรับประกันภัย (เช่น จำนวนกรมธรรม์ เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน Loss ratio ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
	<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ อัตราเบี้ยประกันภัย จำนวน 1 ชุด

กรณียื่นขอแก้ไข / เพิ่มเติม

<input type="radio"/> แบบและข้อความ/ข้อตกลงคุ้มครอง/เอกสารแนบท้าย/เอกสารประกอบ	<input type="radio"/> อัตราเบี้ยประกันภัย
<input type="checkbox"/> เอกสารจำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> เอกสารจำนวน 3 ชุด
<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ประกันภัย จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ประกันภัย และ อัตราเบี้ยประกันภัย ที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/> เอกสารเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลประกอบ (กรณีแก้ไข) จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงแสดงที่มาในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย (กรณียื่นอัตราเบี้ยประกันภัยเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการรับประกันภัย (เช่น จำนวนกรมธรรม์ เบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทน Loss ratio ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
	<input type="checkbox"/> เอกสารเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลประกอบ (กรณีแก้ไข) จำนวน 1 ชุด

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบตามคำสั่งนายทะเบียนที่ 53/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย เอกสารประกอบ เอกสารแนบท้าย และอัตราเบี้ยประกันภัย สำหรับการประกันภัยการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยขนส่งสินค้าในประเทศ การประกันภัยตัวเรือ และการประกันภัยความรับผิดที่เกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งทางทะเลและโลจิสติกส์ (Marine and Logistics Liability Insurance) ใช้เอกสารตามคำสั่งในข้อ 7

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบตามคำสั่งนายทะเบียนที่ 54/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย เอกสารประกอบ เอกสารแนบท้าย และอัตราเบี้ยประกันภัย สำหรับการประกันภัยรายละเอียด ใช้เอกสารตามคำสั่งในข้อ 10

กรณียื่นแบบและข้อความภาษาอังกฤษ เอกสารที่ใช้เพิ่มเติม หนังสือรับรองค่าแปล/สรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทย และเอกสารค่าแปล/สรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทย

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบกรมธรรม์ตะกาฟูล

<input type="radio"/> กรณียื่นขอรับความเห็นชอบใหม่	<input type="radio"/> กรณีได้รับความเห็นชอบแล้ว
<input type="checkbox"/> เอกสารจำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจัดตั้งคณะกรรมการชื้ออะห์
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจัดตั้งคณะกรรมการชื้ออะห์	<input type="checkbox"/> รายการถ้อยคำที่บริษัทฯขอแก้ไข
<input type="checkbox"/> รายการถ้อยคำที่บริษัทฯขอแก้ไข	<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ที่เคยได้รับความเห็นชอบ
<input type="checkbox"/> สำเนากรมธรรม์ที่เคยได้รับความเห็นชอบ	

สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน คปภ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้ตรวจคำขอและเอกสารประกอบการขอรับความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรืออัตราเบี้ยประกันภัย

ของบริษัท ตามหนังสือบริษัทที่..... ลงวันที่

ปรากฏว่า ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน.....

จึงเรียนมาเพื่อให้บริษัทรับเอกสารดังกล่าวกลับไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้รับคำขอ/เจ้าหน้าที่สำนักงาน คปภ.

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) ผู้นำส่งเอกสาร/เจ้าหน้าที่บริษัท

(.....)

..... /..... /.....