

ขั้นตอนวิธีการใช้โปรแกรมรับ-ส่งข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างบริษัทประกันภัยกับสำนักงาน คปภ.

โดยวิธีการแบบปลอดภัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

แบบที่ 1 การรับ-ส่งจดหมาย (e-Mail) โดยใช้โปรแกรม MS Outlook Express บนเครือข่าย Internet

ขั้นตอนวิธีการใช้โปรแกรม

- 1.1 ผู้ส่งต้องติดตั้งโปรแกรม MS Outlook Express บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการ MS Windows XP) เพื่อใช้รับส่งจดหมาย โดยต้องดำเนินการเพิ่มรายชื่อผู้รับ (Address Book) ได้แก่ สำนักงาน คปภ. E-Mail address : OIC@OIC.OR.TH พร้อมติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทประกันภัยผู้ส่ง (Digital Certificate)
- 1.2 จดหมายทั้งสองฝ่าย (บริษัทประกันภัยและสำนักงาน คปภ.) จะมีกระบวนการเข้ารหัสเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เสมอ โดยผู้ส่งสามารถขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน คปภ. (Public Key) ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<http://www.oic.or.th/comsys-proj.htm>) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสจดหมายส่งถึงสำนักงานฯ
- 1.3 จดหมายที่บริษัทประกันภัยส่งถึงสำนักงาน คปภ. ประกอบด้วย
 - 1.3.1 ไฟล์หนังสือนำส่ง/จดหมายซึ่งสแกนจากหนังสือบริษัทฯ ฉบับจริงโดยมีการลงลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ในรูปแบบ PDF File
 - 1.3.2 ไฟล์เอกสารแนบ (ถ้ามี) ขนาดไม่เกิน 4 MB. ในรูปแบบ PDF File, TIF File, DOC File, XLS File, MDB File, TXT File ฯลฯ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้รับกับผู้ส่งข้อมูลนั้นๆ เป็นรายการณี่ไป หรือเป็น ZIP File รวมเป็นไฟล์เดียวกันก็ได้
- 1.4 เมื่อสำนักงาน คปภ. ได้รับจดหมาย (e-Mail) จากบริษัทประกันภัย เจ้าหน้าที่ผู้รับจะตอบจดหมายกลับไปยังผู้ส่งในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.4.1 กรณีที่จดหมายบริษัทประกันภัยผู้ส่ง มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับจะออกเลขที่หนังสือรับ และระบุเวลา/วัน/เดือน/ปี ที่รับ ในรูปแบบ TXT File และตอบจดหมายกลับถึงบริษัทประกันภัยผู้ส่งในทันที ตาม e-Mail address ของจดหมายที่บริษัทประกันภัยส่งมา
 - 1.4.2 กรณีที่จดหมายบริษัทประกันภัยผู้ส่ง ไม่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้รับจะแจ้งตอบกลับเป็นข้อความแจ้งข้อขัดข้อง (Error Message) ถึงบริษัทประกันภัยผู้ส่งในทันที ตาม e-Mail address ของจดหมายที่บริษัทประกันภัยส่งมา

- 1.4.3 จดหมายรับ(ต้นฉบับ)ทุกฉบับที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SMIME.P7M) จะถูกเก็บรักษาไว้ในระบบสำรองข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน คปภ. ส่วนหนังสือนำส่ง/จดหมาย และเอกสารแนบ เจ้าหน้าที่ผู้รับจะส่งต่อไปให้กับเจ้าของเรื่องผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรต่อไป

แบบที่ 2 การรับ-ส่งข้อมูลประกันภัย ผ่านระบบงานรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ JAR File บนเครือข่าย VPN (Virtual Private Network) เช่น การรับส่งข้อมูลทางการเงินของบริษัทประกันภัย จวดรายเดือน และจวดรายปี การรับส่งข้อมูลประกันภัยรถยนต์ จวดรายเดือน เป็นต้น

ขั้นตอนวิธีการใช้โปรแกรม

- 2.1 ผู้ส่ง ต้องติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการ MS Windows XP) ดังนี้
 - 2.1.1 สำหรับการลงลายมือชื่อ (Signing) ดำเนินการดังนี้
 1. ติดตั้งโปรแกรมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 2. จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ออกโดย บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
 3. ติดตั้งโปรแกรม JRE 1.5.0_15 หรือสูงกว่า (ได้รวมไว้ในโปรแกรมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว)
 - 2.1.2 สำหรับการส่งข้อมูล (Data Upload) ดำเนินการดังนี้
 1. ติดตั้งโปรแกรม Internet Explorer 6
 2. ติดตั้งโปรแกรม Jinitiator 1.3.1.13
 3. ติดตั้งโปรแกรม VPN IPSec Client
 4. ติดตั้งโปรแกรม MS Virtual Machine
- 2.2 การเตรียมข้อมูลก่อนส่ง ดำเนินการดังนี้
 - 2.2.1 จัดทำ XML Files ที่มีรูปแบบการตั้งชื่อและจำนวนตามกฎเกณฑ์ที่ได้ตกลงไว้แล้วในแต่ละชุดข้อมูล (ดูรายละเอียดจากคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานรับ-ส่งข้อมูล)
 - 2.2.2 รวม XML Files ให้เป็นไฟล์เดียว ในรูปแบบ . JAR File โดยตั้งชื่อไฟล์ตามที่กำหนด
 - 2.2.3 ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้เตรียมข้อมูล ได้แก่ การทำ Certificate Manual Installation สำหรับ . P12 File (CD-ROM) หรือการทำ Certificate Auto Installation สำหรับ USB Token
 - 2.2.4 ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ในไฟล์ . Jar File ที่เตรียมการเรียบร้อยแล้ว (Signed Jar File) โดยใช้โปรแกรมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 การส่งข้อมูลผ่านระบบงาน (Data Upload) ดำเนินการดังนี้

2.3.1 เชื่อมต่อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์กับเครือข่าย Internet โดยผ่านสายโทรศัพท์หรือ ADSL

2.3.2 เปิดโปรแกรม VPN IPSec Client ทำการเชื่อมต่อกับ VPN Host ของสำนักงาน คปภ.

2.3.3 เปิดโปรแกรม Internet Explorer ป้อน Address :

สำหรับทดสอบการส่งข้อมูล คือ

<http://bronze.oic.or.th:7777/forms90/f90servlet?config=uploadstst>

สำหรับการส่งข้อมูลจริง คือ

<http://silver.oic.or.th:7777/forms90/f90servlet?config=upload>

2.3.4 เมื่อเข้าระบบงานได้ ให้ทำการ Upload ไฟล์ที่ลงลายมือชื่อฯ แล้ว (Signed Jar File)

2.3.5 กรณีที่ผู้ส่งไม่ได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่มีได้ออกโดยบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) หรือใบรับรองฯหมดอายุการใช้งาน ระบบจะแจ้งเตือน (Alert Message) ทันที

2.3.6 กรณีที่ผ่านการตรวจสอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Jar Verified) ระบบจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามขั้นตอนปกติต่อไป (Data Validation) ซึ่งจะแจ้งผลการส่งในรูปแบบ . Log file, . er1 File, . er2 File เพื่อผู้ส่งข้อมูลสามารถ download ไฟล์ดังกล่าวได้จากระบบงานโดยตรง ไม่ต้องรอรับการตอบกลับทาง e-Mail อีกต่อไป