

**หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบนับชั่วโมงการสัมมนา  
กรณีต่ออายุใบอนุญาตฯ ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป**

รายการ	หลักเกณฑ์						
1. วิทยากร	ต้องมีคุณสมบัติ (Qualifications) และความรู้ในเชิงลึก (In-depth knowledge) รวมทั้งประสบการณ์ในการบรรยายเกี่ยวกับวิชาที่จะนำเสนอ โดยประวัติวิทยากรจะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิการศึกษา</li> <li>- ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>- ประสบการณ์ในการบรรยายวิชาดังกล่าว</li> </ul>						
2. เอกสาร / เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดเนื้อหา (Outline)</li> <li>- วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ที่ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับหลังจากการสัมมนา (learning outcome)</li> </ul>						
3. สถานที่	ต้องดำเนินการสัมมนาในสถานที่/ห้องที่มีความเหมาะสม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสว่าง</li> <li>- ระบบภาพและเสียง</li> <li>- โต๊ะ – เก้าอี้</li> <li>- อุณหภูมิห้อง</li> </ul>						
4. แผนการสัมมนา จำนวนชั่วโมง/ระยะเวลาการสัมมนา	ต้องมีระยะเวลาในการสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถถาม – ตอบ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างกันได้						
5. ระยะเวลาการยื่นขอรับความเห็นชอบ จากสำนักงาน คปภ.	สถาบันที่จัดสัมมนา ต้องยื่นขอรับความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 – 4 ให้สำนักงาน คปภ. พิจารณาเพื่ออนุมัติก่อนวันจัดสัมมนาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน						
6. รายชื่อสถาบันที่จัดสัมมนา							
7. วิธีการและกิจกรรมการสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย</li> <li>- การอภิปราย</li> <li>- การสาธิต</li> <li>- สถานการณ์จำลอง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>						
8. การวัดและประเมินการสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบถาม</li> <li>- การสังเกต</li> <li>- การทดสอบ</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>						
9. การนับชั่วโมงการสัมมนา	<p>9.1 เป็นไปตามกรอบหลักสูตรการอบรมเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นตัวแทน/ นายหน้าประกันภัย ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป (กลุ่มวิชา 3 กลุ่มหลัก “Technical &amp; Business Knowledge” “Skills Development” “Regulations &amp; Ethics”)</p> <p>9.2 สัดส่วนจำนวนชั่วโมงของการเข้าสัมมนาในแต่ละรอบการต่ออายุใบอนุญาต 5 ปี (นับให้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง)</p> <p>9.3 กรณีน้อยกว่า 1 ชั่วโมง วิธีนับระยะเวลา เป็นดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 30 นาที</td> <td>ไม่นับชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>30 – 45 นาที</td> <td>นับเป็นครึ่งชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>มากกว่า 45 นาที</td> <td>นับเป็นหนึ่งชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>	น้อยกว่า 30 นาที	ไม่นับชั่วโมง	30 – 45 นาที	นับเป็นครึ่งชั่วโมง	มากกว่า 45 นาที	นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
น้อยกว่า 30 นาที	ไม่นับชั่วโมง						
30 – 45 นาที	นับเป็นครึ่งชั่วโมง						
มากกว่า 45 นาที	นับเป็นหนึ่งชั่วโมง						

**หมายเหตุ** ยื่นแผนและรายละเอียดหัวข้อการสัมมนา ก่อนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 1 เดือน