

**หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแผนการจัดอบรม และรายละเอียดหลักสูตร
การอบรมขอรับใบอนุญาตฯ และขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ครั้งที่ 1 - 3**

หน่วยงานที่ไม่เคยได้รับความเห็นชอบ	หน่วยงานที่เคยได้รับความเห็นชอบแล้ว
1. ชื่อหลักสูตรพร้อมแผนการอบรมประจำปี	1. ชื่อหลักสูตรพร้อมแผนการอบรมประจำปี
2. ชื่อ นามสกุล วิทยากร (หลักและรอง) ประจำวิชา และประวัติ การศึกษา การเป็นวิทยากร การทำงาน (หลักเกณฑ์ในการเป็นวิทยากร) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจกระทำการแทน ของหน่วยงานจัดอบรม ทั้งนี้ การอบรม 1 วัน 6 ชม. ต้องมีวิทยากรอบรมไม่น้อยกว่า 2 คน	2. ชื่อ นามสกุล วิทยากร (หลักและรอง) ประจำวิชา และประวัติ การศึกษา การเป็นวิทยากร การทำงาน (หลักเกณฑ์ในการเป็นวิทยากร) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจกระทำการแทน ของหน่วยงานจัดอบรม ทั้งนี้ การอบรม 1 วัน 6 ชม. ต้องมีวิทยากรอบรมไม่น้อยกว่า 2 คน
3. เอกสารประกอบการอบรม ที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานฯ พร้อม PowerPoint ประกอบ	3 - 6 หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมมายังสำนักงาน คปภ.
4. ตัวอย่างหนังสือรับรองการอบรมพร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำรงตำแหน่ง	
5. หนังสือมอบอำนาจผู้ลงนามผู้มีสิทธิเชื่อมต่อข้อมูลการอบรมผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (VPN)	
6. ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดอบรมและวิทยากร	
7. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คปภ.	7. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คปภ.

หมายเหตุ ยื่นแผนและรายละเอียดหลักสูตรฯ ก่อนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 1 เดือน

**หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแผนการจัดอบรม และรายละเอียดหลักสูตร
ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป**

1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบหลักสูตรขอรับใบอนุญาตฯ และขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ครั้งที่ 1 – 3 โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อ 2 และ 3 ดังนี้
2. ชื่อ นามสกุล วิทยากร (หลักและรอง) ประจำวิชา และประวัติ การศึกษา การเป็นวิทยากร การทำงาน (หลักเกณฑ์ในการเป็นวิทยากร) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานจัดอบรม ทั้งนี้ การอบรม 1 วัน 6 ชม. มีวิทยากรอบรมไม่น้อยกว่า 1 คน
3. แบบรายวิชา (อยู่ภายใต้ กรอบหลักสูตร) มีกำหนดโครงสร้าง ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่จะได้รับการอบรม : รายชื่อวิชา : ตอนที่ 1 : เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) ตอนที่ 2 : เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) ตอนที่ : เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที) เรื่อง :(ระยะเวลาบรรยาย.....นาที)

หมายเหตุ ยื่นแผนและรายละเอียดหลักสูตรฯ ก่อนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 1 เดือน