

## วิธีการจัดเตรียม Template ข้อมูล XML โดย Excel

ประโยชน์ของ Template ข้อมูล XML โดย Excel

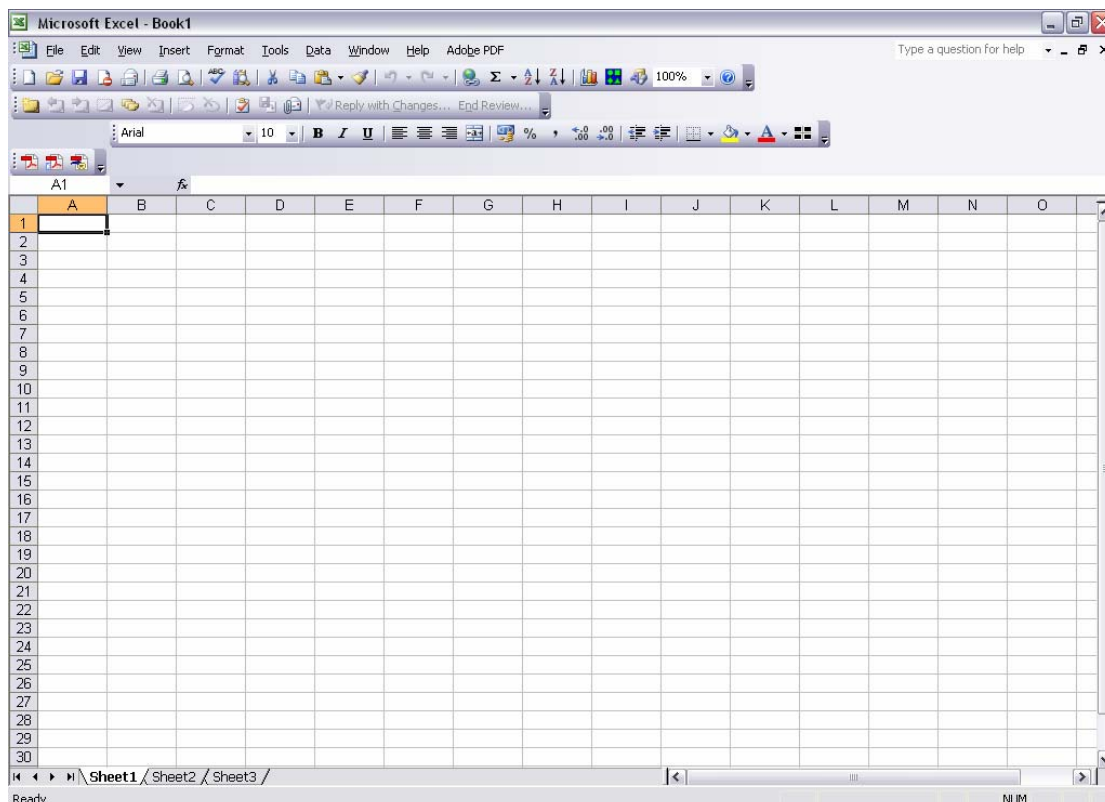
- เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการสร้าง xml file ง่ายๆ เหมาะสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- เป็นอุปกรณ์ที่สามารถหาได้ง่าย เนื่องจากบริษัทโดยทั่วไปใช้โปรแกรม Excel อยู่แล้ว
- มี Function ที่ช่วยในการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในเบื้องต้น

สิ่งที่ต้องมีก่อนทำการจัดเตรียม Template ข้อมูล XML โดย Excel

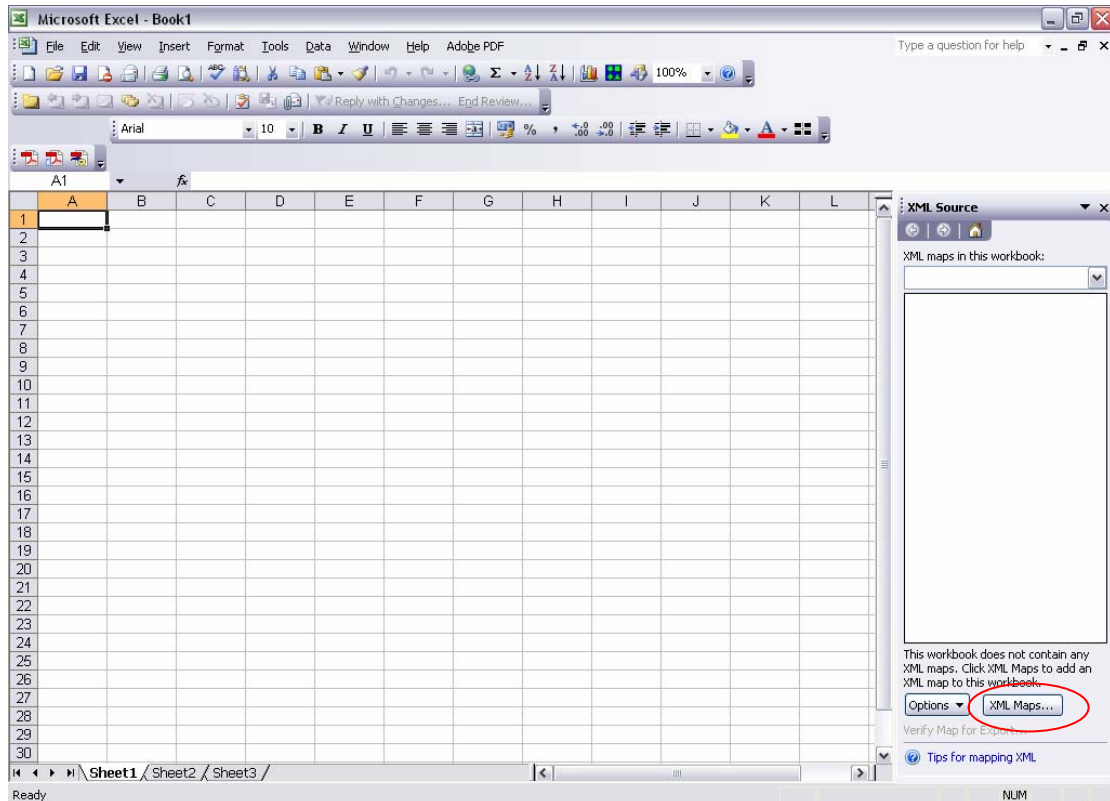
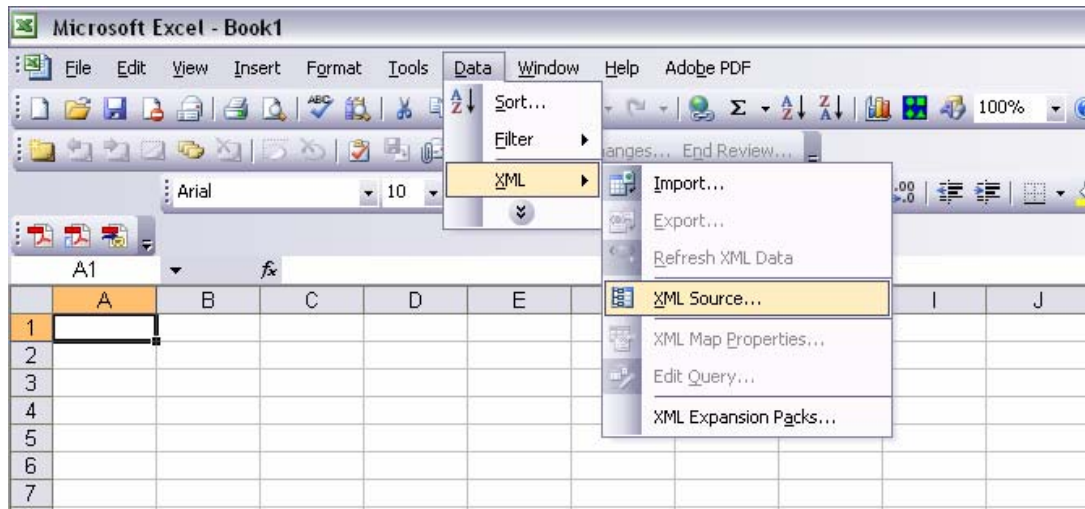
- โปรแกรม Microsoft Office Excel 2003 (จาก Microsoft Office Professional Edition 2003)
- XSD file ที่เป็นโครงสร้างของ XML file ที่ต้องการสร้าง Template
- คู่มือโครงสร้างข้อมูล XML

## วิธีการจัดเตรียม Template ข้อมูล XML โดย Excel

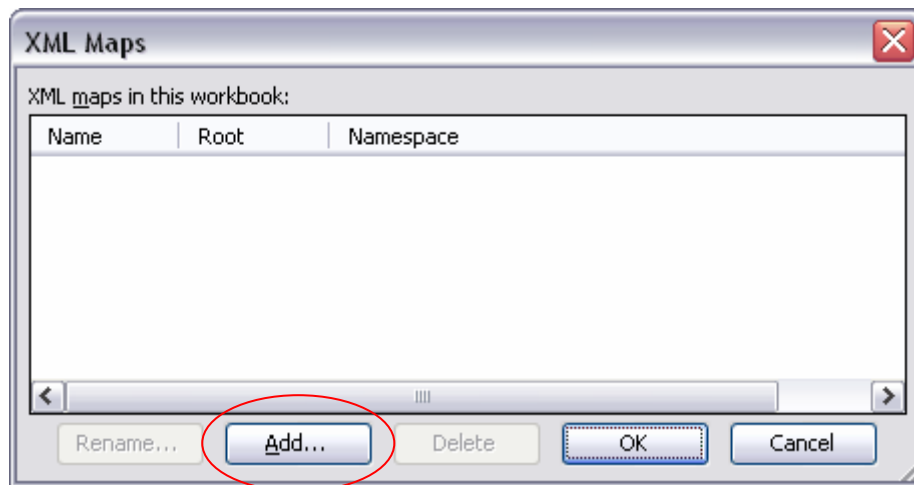
1. เปิด sheet excel ขึ้นใหม่



2. เลือกเมนู Data → XML → XML Source... แล้วจะปรากฏหน้าต่าง XML Source ด้านขวามือของ Excel

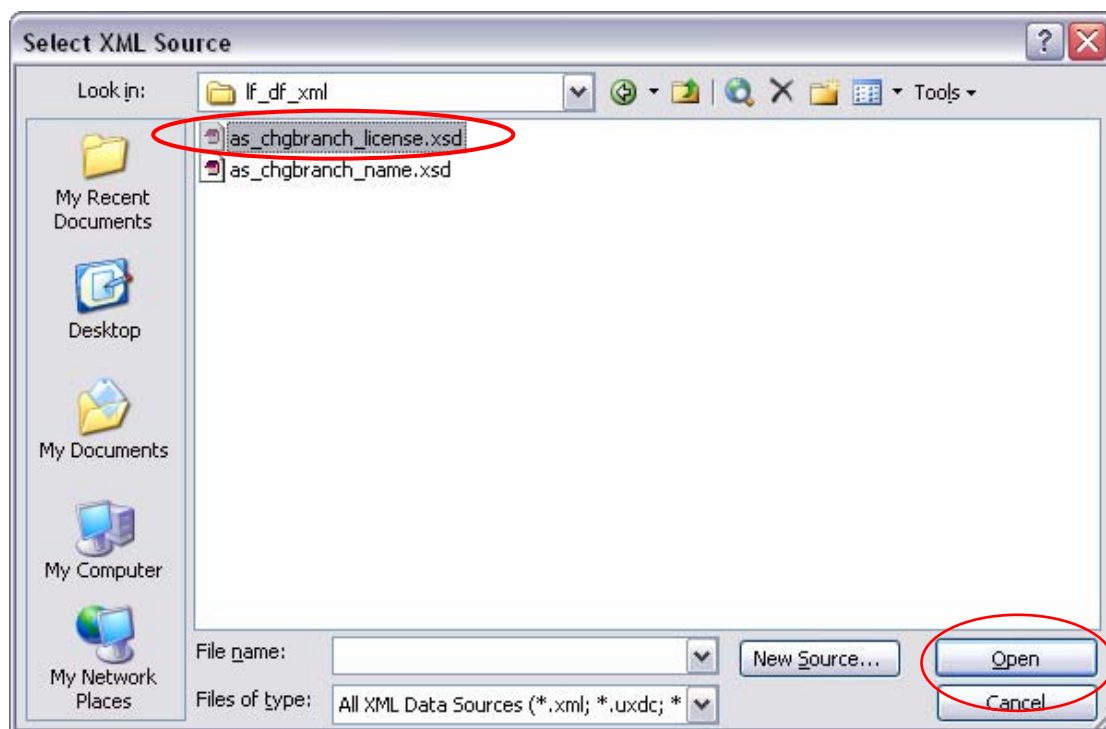


3. กดปุ่ม XML Maps... จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

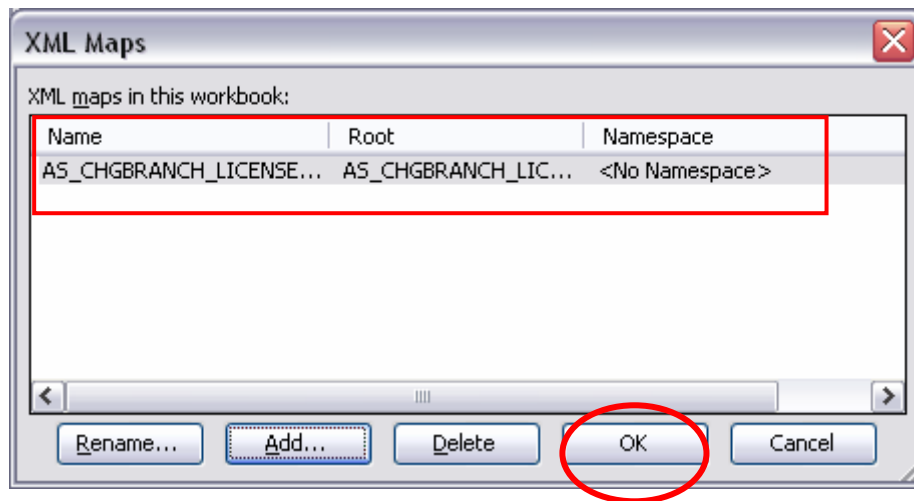


4. กดปุ่ม Add... เพื่อที่จะเลือก XSD file ที่เป็นโครงสร้างของ XML file ที่ต้องการสร้าง Template เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการ

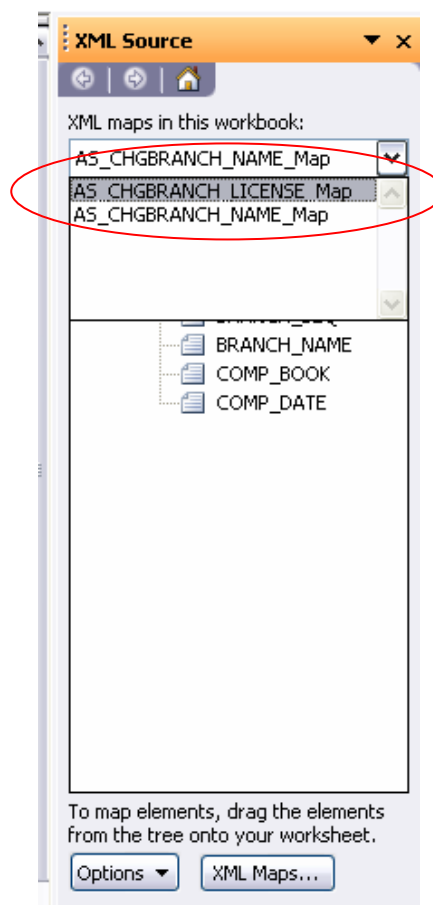
5. ทำการเลือก XSD file ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Open



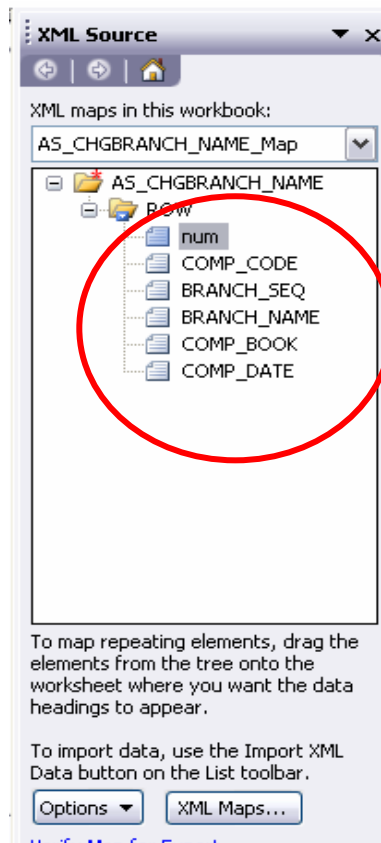
6. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป แล้วกดปุ่ม OK



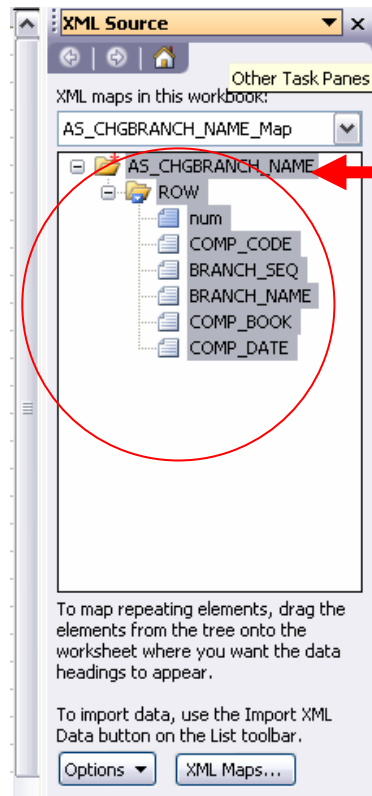
7. เมื่อกด OK ในหน้าต่าง XML Source จะมีข้อมูลดังรูป  
แต่ ถ้ามีการ Map XSD ไว้หลายอัน ให้เลือกที่ list of value ในหน้าต่าง XML Source แล้ว  
เลือกชนิดข้อมูลที่ต้องการทำ Template ใน sheet หน้านั้น เช่น ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ (ในกลุ่มข้อมูล 511:  
การเปลี่ยนแปลงสาขา) ให้เลือก AS\_CHGBRANCH\_NAME\_Map



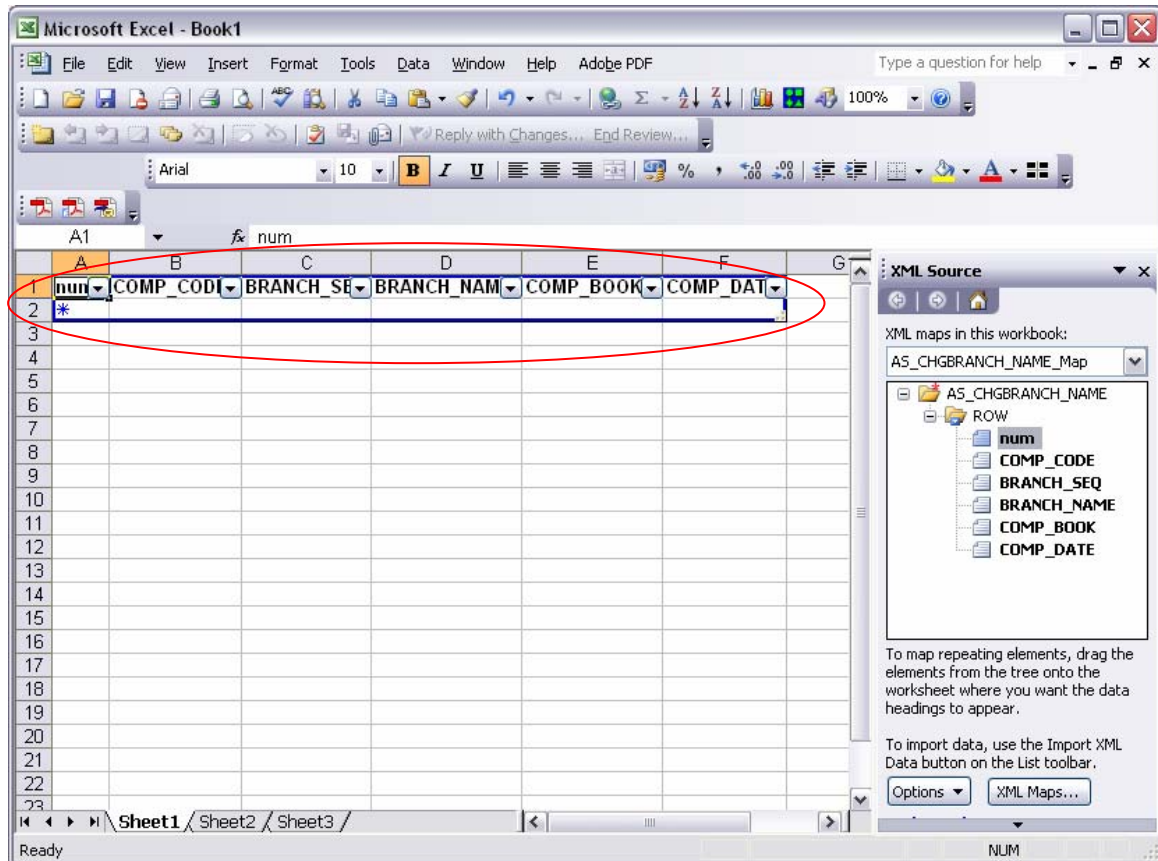
8. จะปรากฏชื่อ Column ที่มีในกลุ่มข้อมูลนั้นในหน้าต่าง XML Source ดังรูป



8. เลือกที่หัวข้อของข้อมูล (ทำแถบที่หัวข้อ) แล้วจะปรากฏแถบสี Column ที่มีทั้งหมด

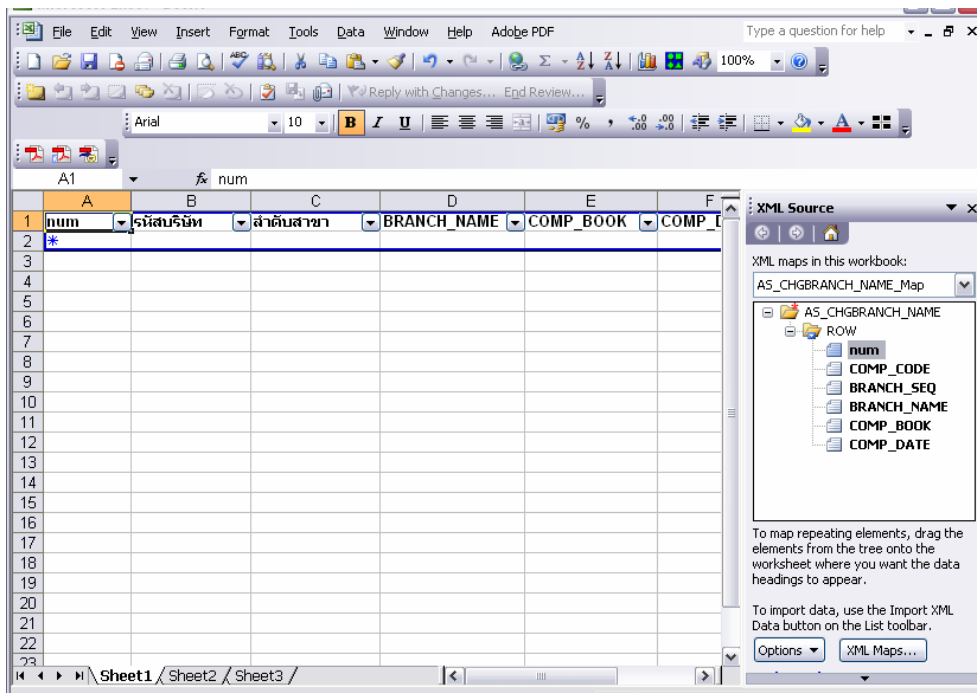


7. คลิกเมาท์ค้างที่หัวข้อข้อมูล แล้วลากมาไว้บน Sheet ที่เตรียมไว้ เมื่อเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป

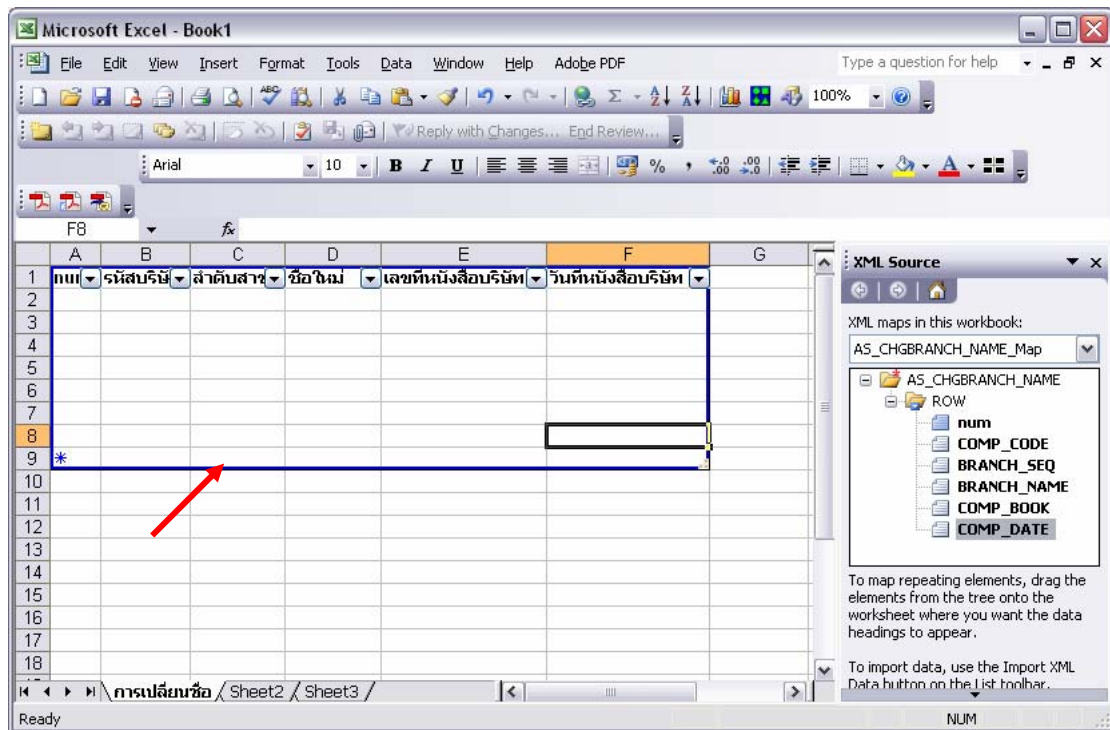


สังเกตได้ว่า ชื่อ Column ที่ได้ จะตรงกับชื่อ Column ในหน้าต่าง XML Source

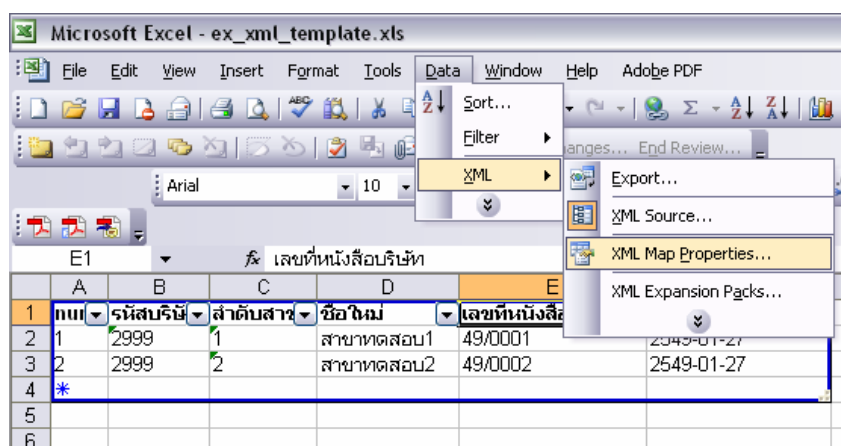
9. เพื่อความเข้าใจในการใช้งาน ควรเขียนคำบรรยาย Column เอง โดยสามารถเปรียบเทียบหาคำบรรยาย Column ได้ในคู่มือโครงสร้างข้อมูล XML เช่น COMP\_CODE = รหัสบริษัท , BRANCH\_SEQ = ลำดับสาขา



10. ลากกรอบน้ำเงิน มาให้คลุมจำนวน Row ที่คาดว่าจะมีข้อมูล (ข้อมูลที่จะบันทึก ต้องบันทึกในกรอบน้ำเงินจึงจะสามารถ Export เป็น XML ได้ ถ้าข้อมูลมีเกินกว่าที่กำหนดของขอบสีน้ำเงินที่ให้ไว้ในตอนแรก ให้ลากกรอบน้ำเงินมาคลุมข้อมูล แต่ห้ามลากเกินกว่าที่ข้อมูลมีอยู่)



11. เพื่อให้โปรแกรม Excel ช่วยตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งานในเมืองต้น ให้เลือกใช้ Validate Data Function โดยเลือกที่ Data→XML→XML Map Properties



แล้วเลือกช่อง Validate data against schema for import and export แล้วกดปุ่ม OK

